

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 29/03/2023

**Αριθ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΜ/7018**

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 57, Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας : 105 64  
Πληροφορίες : Ε.Φερντίνος  
Τηλέφωνο : 210-3722527  
e-mail : [tmima-promitheiw@tap.gr](mailto:tmima-promitheiw@tap.gr)

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τον ν. 4761/2020 (ΦΕΚ Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο "Φοίβος Ανωγειανάκης" και άλλες διατάξεις»,
2. Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
5. Την με αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 45142 ΕΞ 2022/ 05-04-2022 (ΑΔΑ: ΩΜ1ΘΗ-Α5Φ) Απόφασης Ένταξης Του Έργου «SUB 5-Επέκταση της εφαρμογής Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) πωλήσεων και αναβάθμιση εξοπλισμού και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών στα πωλητήρια του ΟΔΑΠ» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158862
6. Την με αριθμ. ΤΑ014 ΤΡΟΠ.0/44948/29-4-2022 (ΑΔΑ : 6ΚΩΕ46ΜΤΛΡ-ΙΘΨ) συλλογική απόφαση εγγραφής του εν λόγω υποέργου στο ΠΔΕ 2022 με ενάριθμο 2022ΤΑ01400043
7. Την υπ' αριθμ. 21/31-05-2022 (Θέμα 6<sup>ο</sup>) Απόφαση του ΔΣ «Έγκριση διενέργειας διαδικασίας διαβούλευσης για ενταγμένα στο ΤΑΑ έργα και εξουσιοδότηση της Προέδρου του Δ.Σ. να προσδιορίσει το περιεχόμενο που θα τεθεί σε διαβούλευση»,
8. Την υπ' αριθμ. 30/27-07-2022 (Θέμα 4<sup>ο</sup>) Απόφαση του ΔΣ «Έγκριση σχεδίων Διακήρυξης έργων 5 και 9 Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ενσωμάτωση παρατηρήσεων διαβούλευσης επί των σχεδίων και αποστολή τους στην ΕΔΕΠΟΛ και ΕΥΣΤΑ για την παροχή σύμφωνης γνώμης»,

9. Την υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (Β'4498/29-9-2021) υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
10. Το υπ' αρ. πρωτ.191139 ΕΞ 2022/28-12-2022 έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: « Έγκριση διακήρυξης ανοιχτού διαγωνισμού για το έργο «Επέκταση της εφαρμογής Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) πωλήσεων και αναβάθμιση εξοπλισμού και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών στα Πωλητήρια του ΟΔΑΠ» - Υποέργο 1 που εντάσσεται ως Έργο με τίτλο «SUB. 5 - Επέκταση της εφαρμογής Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) πωλήσεων και αναβάθμιση εξοπλισμού και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών στα πωλητήρια του ΟΔΑΠ» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158862) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.»
11. Την υπ' αριθμ. 1/13-01-2023 (Θέμα 7ο) Απόφαση του ΔΣ «Έγκριση α) διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων και τεύχους διακήρυξης για την επιλογή αναδόχου για την «Επέκταση της εφαρμογής Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) πωλήσεων και αναβάθμιση εξοπλισμού και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών στα πωλητήρια του ΟΔΑΠ», β) δέσμευσης της αναγκαίας πολυετούς πίστωσης για τη διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού και γ) σύστασης και συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού – Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ»

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό άνω των ορίων μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) για την επέκταση της εφαρμογής Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) πωλήσεων και αναβάθμιση εξοπλισμού και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών στα πωλητήρια του ΟΔΑΠ.

Η προς ανάθεση προμήθεια κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων: CPV: 30200000-1 (Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες), 72000000-5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη)

Το συμβατικό αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης δεν υποδιαιρείται σε Τμήματα. Η συνολική προϋπολογισθείσα αξία είναι 424.990,72 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 526.988,49).

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται με πόρους που προέρχονται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΤΑ ΤΑ014 ΤΡΟΠ.0/44948/29-4-2022 Ενάριθμος Έργου 2022ΤΑ01400043) στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –Next GenerationEU με βάση την Απόφαση Ένταξης με αριθμ. ΥΠΟΙΚ 45142 ΕΞ 2022/05-04-2022 (ΑΔΑ: ΩΜ1ΘΗ-Α5Φ , έχει δε λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5158862

**Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **05-05-2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00, μέσω της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ**, στην οποία έχουν πρόσβαση οι υποψήφιοι και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές

ηλεκτρονικά, το αργότερο, μέχρι την **28-04-2023 (τουλάχιστον 4 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την ημέρα διενέργειας)**, ημέρα Παρασκευή και ώρα **03:00 μ.μ.** στην ηλεκτρονική πύλη του ΕΣΗΔΗΣ.

**Προσφορές που δεν θα κατατεθούν ηλεκτρονικά ή που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από τις εν λόγω υπηρεσίες σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψήφιους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης α' παρ. 2 του άρθρου 32 του Ν.4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις του αρ.133 του ν. 4412/2016, η σύμβαση μπορεί να διακοπεί με απόφαση του ΟΔΑΠ και στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του ΟΔΑΠ για αποζημίωση από τη διακοπή.

**Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης και συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.**

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για **ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση** στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, στην ιστοσελίδα [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) και στην ιστοσελίδα του ΟΔΑΠ [www.tap.gr](http://www.tap.gr).

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΤΑΠ**

**ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΔΙΒΑΡΗ - ΒΑΛΑΚΟΥ**



## Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο

**«Επέκταση της εφαρμογής Ολοκληρωμένου  
Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) πωλήσεων και  
αναβάθμιση εξοπλισμού και  
εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών στα  
πωλητήρια του ΟΔΑΠ»**

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)	
<b>Έργο</b>	Επέκταση της εφαρμογής Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) πωλήσεων και αναβάθμιση εξοπλισμού και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών στα πωλητήρια του ΟΔΑΠ	
<b>Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</b>	<p>Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης <b>424. 990,72€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>526.988,49 €</b> - ΦΠΑ 24%: <b>101.997,77 €</b> και αναλύεται ως εξής:</p> <p>- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου (8 ακόμη πωλητήρια – το μέγιστο): έως του ποσού των 86.726,72€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: έως 107.541,13 € - (ΦΠΑ 24%: 20.814,41 €)</p>	
<b>CPV:</b>	72000000-5, 30200000-1	
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.	
<b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>	05/05/2023	
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>		29/03/2023
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ</b>		29/03/2023
<b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>		24/03/2023
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής</b> ( <a href="https://www.tap.gr/">https:// www.tap.gr/</a> ):		29/03/2023

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b><u>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	7
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση .....	7
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	8
1.4	Θεσμικό πλαίσιο .....	9
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού .....	11
1.6	Δημοσιότητα.....	11
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	12
<b>2.</b>	<b><u>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</u></b>	<b><u>12</u></b>
2.1	Γενικές Πληροφορίες .....	12
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής .....	15
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης .....	30
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών .....	34
<b>3.</b>	<b><u>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</u></b>	<b><u>42</u></b>
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών .....	42
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	44
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	46
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία .....	47
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	49
<b>4.</b>	<b><u>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</u></b>	<b><u>51</u></b>
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής) .....	51
4.2	Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία .....	51
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	51
4.4	Υπεργολαβία .....	52
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	53
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης .....	53
<b>5.</b>	<b><u>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</u></b>	<b><u>54</u></b>
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	54
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις .....	55
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.....	56
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών .....	57
<b>6.</b>	<b><u>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</u></b>	<b><u>57</u></b>
6.1	Παρακολούθηση της Σύμβασης.....	57

6.2	Διάρκεια σύμβασης.....	57
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	58
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση .....	59
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>		<b>60</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου.....</b>		<b>60</b>
I.1	Περιβάλλον της Σύμβασης .....	60
I.2	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου .....	64
I.3	Λειτουργικές και Τεχνολογικές Απαιτήσεις .....	67
I.4	Υπηρεσίες Έργου.....	78
I.5	Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου .....	84
I.6	Οργάνωση & Ομάδα Υλοποίησης Έργου .....	87
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - Πίνακες Συμμόρφωσης .....</b>		<b>89</b>
II.2	Έτοιμο Λογισμικό .....	92
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - ΕΕΕΣ .....</b>		<b>94</b>
6.5	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....</b>	<b>95</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς.....</b>		<b>99</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς .....</b>		<b>100</b>
VI.1	Εξοπλισμός ανά κατάσταση ΟΔΑΠ με ένα σημείο πώλησης που περιλαμβάνει: .....	100
VI.2	Υπηρεσίες.....	101
VI.4	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου .....	103
VI.5	Τρόπος πληρωμής (σημειώνεται μία από τις διαθέσιμες επιλογές):.....	104
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος .....</b>		<b>105</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - Σχέδιο Σύμβασης .....</b>		<b>107</b>

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)
ΑΦΜ	090012197
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1021.E00764.00163
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ελ. Βενιζέλου 57
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10564
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	+30 210 3722500
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	tmima-promitheiw@tap.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	....
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο(URL)	www.odap.gr <a href="http://www.tap.gr">http://www.tap.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και εποπτευόμενος φορέας από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού που συστάθηκε με το Ν. 4761/ 2020. Όργανα διοίκησης του Ο.Δ.Α.Π. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ («Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία»)

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής [www.tap.gr](http://www.tap.gr) .
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 όπως ισχύει σήμερα και



σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΤΑ ΤΑ014 ΤΡΟΠ.0/44948/29-4-2022 Ενάριθμος Έργου 2022ΤΑ01400043) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 45142 ΕΞ 2022/05-04-2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του Έργου «SUB 5-Επέκταση της εφαρμογής Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) πωλήσεων και αναβάθμιση εξοπλισμού και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών στα πωλητήρια του ΟΔΑΠ» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158862)

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Next Generation EU (ΑΔΑ: 99ΚΘΗ-ΙΛΔ).

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το προτεινόμενο έργο αφορά στην αναβάθμιση και στην περαιτέρω επέκταση της εφαρμογής του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος POS λιανικής πώλησης (Point of Sale), μέσω της αναβάθμισης και μετέπειτα της εγκατάστασης του λειτουργούντος στον ΟΔΑΠ εξειδικευμένου λογισμικού και εξοπλισμού πωλήσεων (στο οποίο ο ανάδοχος θα έχει πρόσβαση), σε τριάντα δύο (32) σημεία τα οποία συνεργάζονται με σκοπό τη διευκόλυνση των πληρωμών, των συναλλαγών, της τήρησης αρχείων, καθώς και της διαχείρισης όλων των βασικών επιχειρηματικών στοιχείων των πωλητηρίων του ΟΔΑΠ.

Το POS λιανικής πώλησης θα βασίζεται στις υπηρεσίες ενιαίου κυβερνητικού νέφους (G-cloud) ή άλλης υποδομής κυβερνητικού νέφους και θα διανέμεται μέσω του διαδικτύου. Τα βασικά του δεδομένα διατηρούνται και υποβάλλονται σε επεξεργασία από διακομιστές cloud.

Στο έργο επίσης περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες και λογισμικά:

- Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης 32 σημείων πώλησης
- Άδεια εφαρμογής ERP user για 32 σημεία
- Άδεια εφαρμογής POS Retail user
- Εκπαίδευση
- Πιλοτική Λειτουργία
- Παραγωγική λειτουργία και Υπηρεσίες Μετάπτωσης στο Gcloud
- Εγγύηση Καλής Λειτουργίας 2 ετών

Στο έργο περιλαμβάνεται, επίσης, δικαίωμα προαίρεσης για την αύξηση φυσικού αντικείμενου με την εγκατάσταση του συστήματος σε 8 επιπλέον σημεία που θα επιλεγούν από τον Ο.Δ.Α.Π. Το δικαίωμα προαίρεσης μπορεί να ενεργοποιηθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι τις 30/6/2025 και ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της προαίρεσης σε προθεσμία 6 μηνών από την ανάθεση, σε κάθε δε περίπτωση και το αντικείμενο της επέκτασης πρέπει να έχει υλοποιηθεί μέχρι τη λήξη της διάρκειας του προγράμματος. Η σχετική δαπάνη θα καλυφθεί από πόρους του ιδίου έργου. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
30200000-1	Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες



72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
------------	--

Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ως άνω.

Ο Προϋπολογισμός της Σύμβασης αναλύεται ως εξής:

	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική Αξία
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>424. 990,72€</b>	<b>101.997,77 €</b>	<b>526.988,49</b>

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **31 μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I έως VIII της παρούσας διακήρυξης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε Τμήματα λόγω της αρχιτεκτονικής της ροής εργασιών που συναποτελούν το σύστημα POS RETAIL, την πολυεπίπεδη διασύνδεσή του με το ηλεκτρονικό κατάστημα και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων των προς εκτέλεση εργασιών με εξοπλισμό των πωλητηρίων και με λογισμικό που διαλειτουργεί, καθώς και με λειτουργικότητες του Συστήματος Μηχανοργάνωσης του Ο.Δ.Α.Π. και της υποστήριξης των αναγκαίων υπηρεσιών. Επίσης η υποδιαίρεση σε τμήματα της ομάδας υπηρεσιών θα είχε ως αποτέλεσμα να γίνει η εκτέλεση της σύμβασης λιγότερο συμφέρουσα από οικονομικά άποψη (πιθανά μικρότερες εκπτώσεις) αλλά και πιο δύσκολη ως προς τον συντονισμό των διάφορων εργολάβων των παρτίδων λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη για παράλληλες εργασίες και παρεμβάσεις. Η απαίτηση ανάδειξης ενός αναδόχου για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας προκύπτει από την ανάγκη της απόλυτης και παράλληλης συνεργασίας των παρόχων των επιμέρους ομάδων υπηρεσιών, αλλά και τον κεντρικό συντονισμό των διαφόρων υπεργολάβων.

Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 76928 (ΦΕΚ 3075/Β/13.7.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»
- της υπ' αριθ. 63446 (ΦΕΚ Β' 2338/02.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθ. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β' 3766/13.08.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Επικρατείας, Υποδομών και Μεταφορών, Εθνικής Άμυνας και Εσωτερικών: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019»
- της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις.»
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής

του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/625 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επισήμους ελέγχους
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),
- της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (Β'4498/29-9-2021) υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
- του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- της με αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 45142 ΕΞ 2022/ 05-04-2022 (ΑΔΑ: ΩΜ1ΘΗΗ-Α5Φ) Απόφασης Ένταξης Του Έργου «SUB 5-Επέκταση της εφαρμογής Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) πωλήσεων και αναβάθμιση εξοπλισμού και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών στα πωλητήρια του ΟΔΑΠ» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158862
- της με αριθμ. ΤΑ014 ΤΡΟΠ.0/44948/29-4-2022 (ΑΔΑ : 6ΚΩΕ46ΜΤΛΡ-ΙΘΨ) συλλογικής απόφασης εγγραφής του εν λόγω υποέργου στο ΠΔΕ 2022 με ενάρθμο 2022ΤΑ01400043
- την υπ'αριθμ. 191139 ΕΞ 2022/28-12-2022 απόφαση έγκρισης διακήρυξης της ΕΥΣΤΑ
- της με αρ. πρωτ. ΔΣ/07/01/13-01-2023 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΑΠ για την έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού και τους όρους αυτού,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 28/04/2023 και ώρα 15:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 24/03/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 185234 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις 29/03/2023

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση(URL): [www.tap.gr](http://www.tap.gr) στη διαδρομή: <https://www.tap.gr/tapadb/> ► <https://www.tap.gr/tapadb/index.php/anakoinoseis>, στις 29/03/2023, καθώς και στον ιστότοπο [www.greece20.gov.gr](http://www.greece20.gov.gr).

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η υπ' αριθμ. 2023/S 063-188050 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 23PROC012389780 2023-03-29),

όπως αυτή έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. σχέδιο σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) .

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)), του ΕΣΗΔΗΣ Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική



έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική..

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισυνάπτονται, στο Παράρτημα (VI) της παρούσας, υποδείγματα εγγυητικών επιστολών που εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

#### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.



## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

### 2.2.2.1

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **έξι χιλιάδων επτακοσίων εξήντα πέντε ευρώ και είκοσι οκτώ λεπτά (€ 6.765,28)**.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

### 2.2.2.2

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

### 2.2.2.3

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων

α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

### 2.2.3.1

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159<sup>Α</sup> (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237<sup>Α</sup> παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης -πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και

την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.)

και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### 2.2.3.2

Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

#### 2.2.3.3

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

#### 2.2.3.4

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα–Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

#### 2.2.3.5

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

#### 2.2.3.6

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

#### 2.2.3.7

Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4. εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

#### 2.2.3.8

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

**2.2.3.9**

Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής****2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

**2.2.5 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις συνολικά μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπ/νου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

**2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα****2.2.6.1.1 Τεχνική Ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων αθροιστικά όλα τα μέλη της ένωσης) απαιτείται να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας από την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού τουλάχιστον :

- Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και εξοπλισμού πληροφορικής, προετοιμασία (staging εξοπλισμού), εγκατάσταση και θέση σε Παραγωγική Λειτουργία, εγγύηση και



τεχνική υποστήριξη, σε τουλάχιστον είκοσι (20) διαφορετικά γεωγραφικά σημεία σε 3 Περιφέρειες.  
ή

- Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο την υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης λιανικών πωλήσεων και σχετικών υποστηρικτικών συστημάτων σε τουλάχιστον είκοσι (20) διαφορετικά σημεία, ανεξαρτήτως γεωγραφικής χωροθέτησης.

Επίσης, απαιτείται οπωσδήποτε να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με αντικείμενο την υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων –ERP με λειτουργία Δημόσιου Λογιστικού.

Οι ανωτέρω συμβάσεις απαιτείται να έχουν αθροιστικά συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, κατ' ελάχιστον ίσο με το εκατό τοις εκατό (100%) της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που κάποιες από τις ανωτέρω συμβάσεις έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Επιπρόσθετα, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν πρόταση για το οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης της Ομάδας Έργου του Αναδόχου έχουν ως ακολούθως:

- Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με ειδικότητα στην πληροφορική και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε συναφές αντικείμενο. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική, εκ των οποίων 4ετή ειδική εμπειρία, σε διοίκηση έργων Πληροφορικής.
- Ένας (1) Υπεύθυνος Ανάλυσης Πληροφοριακών συστημάτων, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Θα πρέπει να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, σε υλοποίηση έργων Πληροφορικής.
- Δύο (2) Σύμβουλοι, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Ο πρώτος εκ των δύο θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο οικονομικών επιστημών και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε υλοποίηση έργων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων και ειδικότερα σε συστήματα διαχείρισης Δημόσιου Λογιστικού. Ο δεύτερος εξ' αυτών θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο οικονομικών επιστημών, καθώς και επαγγελματική εμπειρία άσκησης επαγγέλματος λογιστή τουλάχιστον πέντε (5) ετών, με ενασχόληση σε θέματα φορολογικού δικαίου και δημοσίου λογιστικού.
- Ένας (1) Υπεύθυνος εξοπλισμού, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων λιανικών πωλήσεων.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

## 2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τουλάχιστον:

α) **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

β) **Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Σε περίπτωση ένωσης, οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των συγκεκριμένων απαιτήσεων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5), τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 όπως ισχύει ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### **2.2.8.2 Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.



## 2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 3.3.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ως άνω Κανονισμού.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα–Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που

αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e- Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις που να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες, πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο **2.2.3.1**.

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας ή βεβαίωση οφειλής εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
- iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** Για την παράγραφο 2.2.3.4. περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

- iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους, καθώς και οι ενεργοί ΚΑΔ.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, (2019, 2020, 2021) συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**B4.1)** Κατάλογο των συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5)

τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (%)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Περαιτέρω, ο προσωρινός ανάδοχος θα διαθέσει τα στοιχεία επικοινωνίας του αποδέκτη του αντίστοιχου έργου για την επιβεβαίωση του ακριβούς της δήλωσης του αλλά και την παροχή πληροφοριών σχετικών με τη φύση, την υλοποίηση και τη λειτουργία του αντίστοιχου έργου,

Εάν ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει το έργο παροχής υπηρεσιών ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

Από τα παραπάνω έργα, αυτά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της ενότητας 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο (2) σελίδων έκαστο.



**B4.2)** Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να **αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου**, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας, οι οποίες θα έχουν την μορφή είτε υπεύθυνης δήλωσης από τον Υπεργολάβο είτε ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Υποψηφίου Αναδόχου και του Υπεργολάβου. Τα εν λόγω έγγραφα (υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θα πρέπει να φέρουν είτε (α) ψηφιακή υπογραφή είτε (β) χειρόγραφη υπογραφή.

Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά από κατάλληλα διαπιστευμένους οργανισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

**για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν

- ✓ η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,

- ✓ όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών,
- ✓ το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.),
- ✓ τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- ✓ καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του



προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

#### 2.2.9.2.1 B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	10%	
1.1.	Κατανόηση Έργου	5%	Παράρτημα Ι: Ι.1, Ι.2
1.2.	Μεθοδολογική Προσέγγιση – Σχήμα Διοίκησης	5%	Παράρτημα Ι: Ι.6
2.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	70%	
2.1.	Πληροφοριακό σύστημα -	50%	Παράρτημα Ι: Ι.3.1, Ι.3.2 Παράρτημα ΙΙ:
	2.1.1. POS Retail (Front Office)	25%	
	2.1.2. Σύνδεση POS Retail με ERP	25%	
2.2.	Εξοπλισμός	20%	Παράρτημα Ι: Ι.3.3, Παράρτημα ΙΙ: ΙΙ.2
3.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	20%	

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
3.1.	Μελέτη Εφαρμογής	2%	Παράρτημα Ι: I.4.1
3.2.	Υλοποίηση Συστήματος και εγκαταστάσεις και παραμετροποιήσεις στα σημεία πώλησης	4%	Παράρτημα Ι: I.4.2 και I.4.3
3.2.	Εκπαίδευση	4%	Παράρτημα Ι: I.4.4
3.3.	Πιλοτική Λειτουργία	2%	Παράρτημα Ι: I.4.5
3.4.	Παραγωγική λειτουργία σε πιστοποιημένη υποδομή που θα προσφέρει ο Ανάδοχος (data center)	2%	Παράρτημα Ι: I.4.6
3.5.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης στο Gcloud ή σε άλλη υποδομή κυβερνητικού νέφους	2%	
3.6.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	4%	Παράρτημα Ι: I.4.7
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

### Επεξήγηση Κριτηρίων

Ανά κατηγορία και ανά κριτήριο αξιολογούνται:

1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις
1.1	<p>Κατανόηση του έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αξιολογούνται:</li> <li>Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.</li> <li>Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.</li> <li>Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.</li> </ul>

## 1.2 Μεθοδολογική Προσέγγιση – Σχήμα Διοίκησης

- Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Αξιολογούνται:
- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεικονίζεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.
- Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας. Αξιολογούνται:
- Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή οντότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου και που διαμορφώνουν την αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.
- Η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, Πακέτο/ Ενότητα Εργασίας (ή/και Παραδοτέο) σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.

- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησής του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.
- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

**2. Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος**

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα (2.1 έως 2.2):

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

**3. Προσφερόμενες υπηρεσίες**

**3.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής**

- Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάσης : Μελέτη Υλοποίησης

**3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

- Το αντικείμενο – μεθοδολογική προσέγγιση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής.
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών.

**3.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Help Desk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τη Φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας.

**3.4 Παραγωγική λειτουργία σε πιστοποιημένη υποδομή που θα προσφέρει ο Ανάδοχος (datacenter)****3.5 Υπηρεσίες Μετάπτωσης στο Gcloud ή σε άλλη υποδομή κυβερνητικού νέφους και μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification), προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών και μεθοδολογία μετάπτωσης****3.6 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης**

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης – Τεχνικής Υποστήριξης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα.

Για κάθε ένα από τα κριτήρια 3.1 έως 3.6 αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων των αντίστοιχων παραγράφων της διακήρυξης που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.

Ο υποψήφιος οφείλει να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του διακριτό κεφάλαιο όπου θα αναλύει για κάθε κριτήριο που βαθμολογείται τα σημεία στα οποία η τεχνική προσφορά του υπερτερεί σε σχέση με τα ζητούμενα με παραπομπές σε αυτή. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα βασίσει την βαθμολόγηση των κριτηρίων στο κεφάλαιο αυτό, το περιεχόμενο του οποίου θα πρέπει να συνάδει με την υπόλοιπη τεχνική προσφορά.

**2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών****2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

### 2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο.:

$$Li = 75 * ( Bi / Bmax ) + 25 * ( Kmin/Ki )$$

όπου:

Bmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη

Τεχνική Προσφορά Bi η συνολική βαθμολογία της

Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin η συνολική τιμή της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki η συνολική τιμή της Προσφοράς i

Li το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

### 2.3.2.3 Διαμόρφωση συνολικής τιμής Προσφοράς

Η συνολική τιμή κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- τη συνολική προσφερόμενη τιμή για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις



αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

[Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας"].

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999, [ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα].



γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ.β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει

τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ -ΕΕΕΣ) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ -ΕΕΕΣ.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ.

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό

φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V -Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ -Πίνακες Συμμόρφωσης, της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ιδιαίτερα, η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου:

Πίνακας **υπαλλήλων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Εταιρία(σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακας **στελεχών των Υπεργολάβων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

Πίνακας **εξωτερικών συνεργατών** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

\*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3)

**2) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα** των μελών της Ομάδας Έργου, συντεταγμένα βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα (**Παράρτημα VII**).

**3) Υπεύθυνες δηλώσεις** ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, στις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI -Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2. η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,
3. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
4. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
5. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο



περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

6. η οποία είναι υπό αίρεση,
7. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8. η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
9. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
10. εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016, η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
11. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπεύονται από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
12. εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,
13. εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
14. η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές, της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών 05-05-2023 και ώρα 11:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

#### 3.1.2.1

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της

ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ (πλέον ΕΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν

σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η



διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνείδηση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα

«Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του



προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας

«Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη

«Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα

υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 Π.Δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 Π.Δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 Π.Δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική

ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής. Αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι

οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός

εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος τριάντα τριών (33) μηνών και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης ή τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης με διάρκεια που να λήγει τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη διάρκεια παροχής των επιπλέον υπηρεσιών, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV -Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών, της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4.5.1 και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης



**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και

για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Στο έργο περιλαμβάνεται δικαίωμα προαίρεσης σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 1 περ.α' του ν.4412/2016, για την αύξηση φυσικού αντικείμενου με την εγκατάσταση του συστήματος σε 8 επιπλέον σημεία (κατά μέγιστο) που θα επιλεγούν από τον Ο.Δ.Α.Π. Το δικαίωμα προαίρεσης μπορεί να ενεργοποιηθεί μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι 50% και ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της προαίρεσης σε προθεσμία 6 μηνών από την ανάθεση, σε κάθε δε περίπτωση και το αντικείμενο της επέκτασης πρέπει να έχει υλοποιηθεί μέχρι τη λήξη της διάρκειας του προγράμματος.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι

ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τρόποι Πληρωμής:

1. Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.  
β) Καταβολή ποσοστού **50%** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Δ.  
γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
3. α) Καταβολή ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Α.  
β) Καταβολή ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Β (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της Φάσης Α).  
γ) Καταβολή ποσοστού **πενήντα τοις εκατό (50%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Δ (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της Φάσης Β).  
δ) Καταβολή του υπολοίπου (10%) του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

**5.1.2** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση της παρούσας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις καθώς και όσες τεθούν μελλοντικά σε ισχύ εφόσον η σύμβαση που θα συναφθεί εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής τους:

α) κράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ, όπως προβλέπεται στο άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

**5.2.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας (εφόσον έχει χορηγηθεί προκαταβολή).

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα

(30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.



## 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

- 6.1.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία και θα εισηγείται Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.
- 6.1.2** Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠΕ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.
- 6.1.3** Η ΕΠΠΕ μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση ορισμένα παραδοτέα ή έναν τρέχοντα απολογισμό της πορείας του Έργου, με επισήμανση τυχόν σοβαρών θεμάτων ή προβλημάτων που έχουν προκύψει και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου, καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

- 6.2.1** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έναν (31) μήνες, όπως αυτό παρουσιάζεται αναλυτικά παρακάτω στο Παράρτημα Ι, παρ. Ι.5.
- 6.2.2** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

## 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

### 6.3.1

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου Ι.7.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Η παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠΠΕ γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Η ΕΠΠΕ ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων ενός παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τη συνολική καθορισθείσα διάρκεια του έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

### 6.3.2

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

### 6.3.3

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει

σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

### 6.3.5

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

### 6.3.6

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου

## ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## I.1 Περιβάλλον της Σύμβασης

## I.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Υλοποίησης	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ)
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού
Κύριος του Έργου	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ)
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ)

## I.1.1.1 Φορέας Υλοποίησης - Αναθέτουσα Αρχή

Με το Ν. 4761/ 2020 το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (Τ.Α.Π.) με έδρα την Αθήνα, που έχει συσταθεί με το άρθρο 6 του ν. 4212/1929 (Α' 240), μετονομάζεται σε «Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων» (Ο.Δ.Α.Π.), αναδιοργανώνεται και διέπεται εφεξής από τον παρόντα με σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικής, διαφανούς και αναπτυξιακής διαχείρισης των πολιτιστικών πόρων της Χώρας. Ο Ο.Δ.Α.Π. εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού. Για τις σχέσεις του με την αλλοδαπή η επωνυμία του Ο.Δ.Α.Π. ορίζεται ως "Hellenic Organization of Cultural Resources Development (HOCRED)".

## Στρατηγικοί σκοποί του Ο.Δ.Α.Π. είναι:

- α) η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους επισκέπτες των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων και μουσείων,
- β) η αύξηση των οικονομικών πόρων που προέρχονται από τις επισκέψεις στους άνω χώρους, την παροχή υπηρεσιών προς τους επισκέπτες και την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας,
- γ) η διάθεση των οικονομικών πόρων για την υποστήριξη πολιτικής για την ανάδειξη, προβολή και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, τη λειτουργία των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μουσείων και των υπηρεσιών και φορέων που έχουν ως αρμοδιότητα την προστασία, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και τη στήριξη συνεργειών μεταξύ των άνω υπηρεσιών και των φορέων της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας.

## Οι σκοποί του Ο.Δ.Α.Π. εκπληρώνονται με τη διάθεση των πόρων του για:

- α) την απαλλοτρίωση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου ή την εξαγορά ή τη στέρηση χρήσης ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς και ειδικότερα για τη διενέργεια ανασκαφών, για την αποκατάσταση, προστασία και ανάδειξη των αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων, των μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών,
- β) την ασφάλεια, συντήρηση, διαμόρφωση, αποκατάσταση, ανάδειξη και προβολή των

αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων, των μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών και κάθε κτίσματος που βρίσκεται μέσα σε αυτούς, και την κατασκευή έργων πρόληψης ζημιών και προφύλαξης εντός αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, τον εκσυγχρονισμό και την αναβάθμιση των υποδομών και εγκαταστάσεων των αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων και των μουσείων, την ανέγερση, συντήρηση και επισκευή κύριων και βοηθητικών της λειτουργίας των χώρων και μουσείων κτισμάτων, κατασκευών και κτισμάτων εξυπηρέτησης επισκεπτών των αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών τόπων,

γ) την προβολή της πολιτιστικής πολιτικής, τη δημοσιοποίηση και ανάδειξη των κινητών και ακίνητων μνημείων και του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και των μουσείων και επισκέψιμων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και συλλογών του Δημοσίου,

δ) την υποστήριξη της αποτελεσματικής επιτέλεσης της αποστολής των υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠ.ΠΟ.Α.), καθώς και την υποστήριξη της διενέργειας κοινών δράσεων των ανωτέρω υπηρεσιών και φορέων με φορείς της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας,

ε) τη δημιουργία εκδόσεων και ψηφιακών εφαρμογών με αντικείμενο την πολιτιστική κληρονομιά, την αρχαιολογία και αρχαιογνωσία και την ιστορία της ελληνικής τέχνης, καθώς και τη διάθεση αυτών στο κοινό,

στ) τη δημιουργία και αναβάθμιση διαδικτυακών ή φυσικών πωλητηρίων εντός και εκτός αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, σε επιλεγμένα σημεία της Επικράτειας, καθώς και στο εξωτερικό, και τη συνεργασία με καταστήματα τρίτων ή άλλα εμπορικά δίκτυα και κανάλια πωλήσεων, με σκοπό τη διάθεση στο κοινό εμπνευσμένων εφαρμογών, καλλιτεχνημάτων, ακριβών αντιγράφων, έργων τέχνης, ψηφιακών εφαρμογών, εν γένει πολιτιστικών αντικειμένων, καθώς και τυποποιημένων – πιστοποιημένων προϊόντων της αγροδιατροφικής αλυσίδας, προερχόμενων από τη χλωρίδα που βρίσκεται εντός αρχαιολογικών χώρων,

ζ) την ανάπτυξη συστημάτων ηλεκτρονικών αγορών και πληρωμών για εισιτήρια εισόδου και άλλες υπηρεσίες για τους επισκέπτες σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και μουσεία, τη διάθεση ειδών, φωτογραφιών, ηλεκτρονικών εκδόσεων και άλλων ψηφιακών εφαρμογών που απευθύνονται στο κοινό,

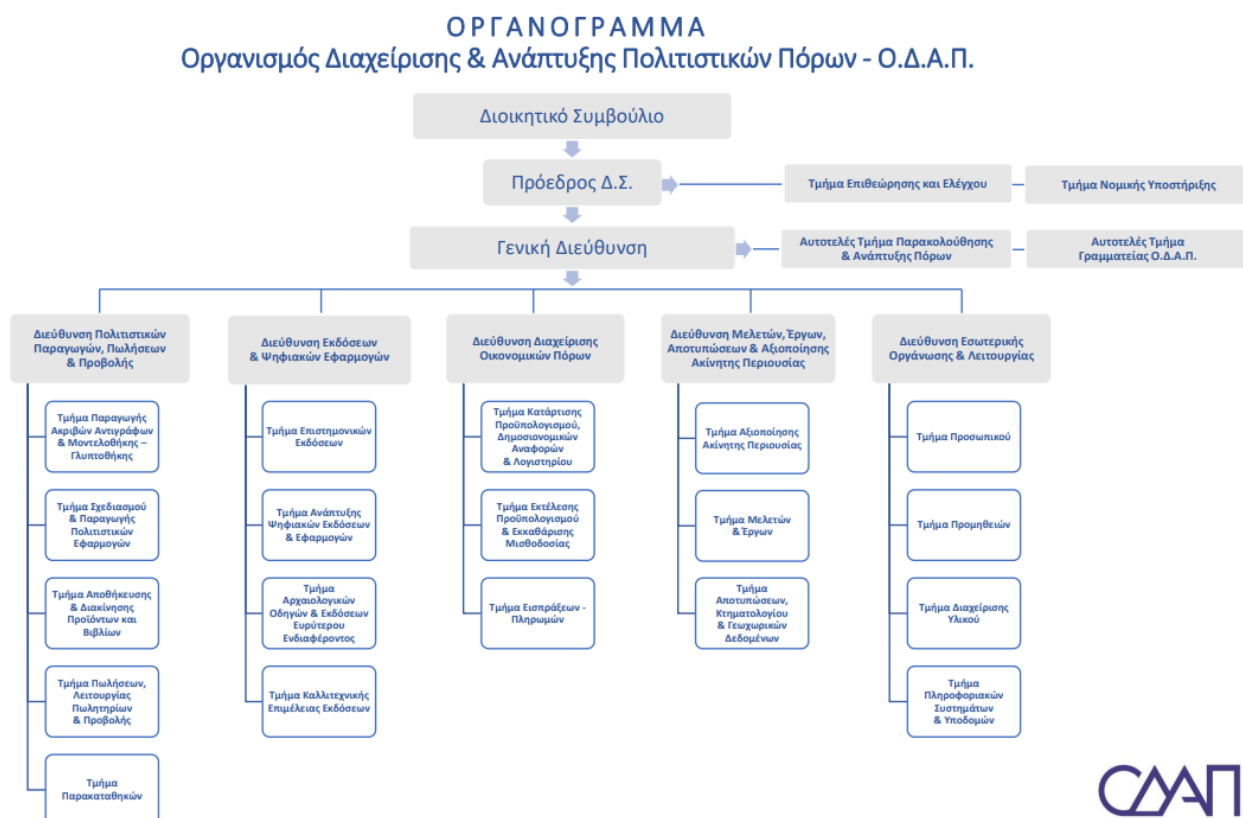
η) την ενίσχυση της έρευνας, μελέτης και επιστημονικής τεκμηρίωσης σε θέματα αρχαιολογίας και προστασίας, ανάδειξης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς, από την αρχαιολογική υπηρεσία, από εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή από τον Ο.Δ.Α.Π., ιδίως σε συνεργασία με κρατικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ανάλογου περιεχομένου εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

θ) τη δημιουργία και αναβάθμιση εργαστηρίων κατασκευής εκμαγείων, ακριβών αντιγράφων και απομιμημάτων, καθώς και τη δημιουργία επισκέψιμων εκθεσιακών χώρων με αντικείμενο θέματα από την πολιτιστική κληρονομιά,

ι) τη μίσθωση ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς ή για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ο.Δ.Α.Π.,

ια) την ενίσχυση των δημόσιων επενδύσεων στις πολιτιστικές υποδομές και τη σύνδεση της πολιτιστικής κληρονομιάς με την έρευνα και την καινοτομία, τη σύγχρονη καλλιτεχνική δημιουργία, τις πολιτιστικές βιομηχανίες και τη δημιουργική οικονομία, με δυνατότητα συμμετοχής σε χρηματοδοτικά σχήματα, στα οποία συμμετέχουν και εθνικοί, ευρωπαϊκοί ή διεθνείς φορείς χρηματοδότησης και επενδύσεων.



**Οργανόγραμμα Ο.Δ.Α.Π.****Η Διεύθυνση Πολιτιστικών Παραγωγών, Πωλήσεων και Προβολής του ΟΔΑΠ**

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι:

- α) Η μελέτη και ο σχεδιασμός της ανάπτυξης πολιτιστικών παραγωγών.
- β) Η μέριμνα για την παραγωγή, τη διαρκή ποσοτική – ποιοτική επάρκεια και την αποτελεσματική διάθεση των πωλητέων αντικειμένων και ειδών του Ο.Δ.Α.Π..
- γ) Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της κατάλληλης πολιτικής πωλήσεων και της προβολής αυτής, ώστε να επιτυγχάνεται διαχρονική αύξηση των πωλήσεων και εσόδων.

Η Διεύθυνση Πολιτιστικών Παραγωγών, Πωλήσεων και Προβολής, απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα: α) Τμήμα Παραγωγής Ακριβών Αντιγράφων και Μοντελοθήκης – Γλυπτοθήκης.

β) Τμήμα Σχεδιασμού και Παραγωγής

Πολιτιστικών Εφαρμογών. γ) Τμήμα Αποθήκευσης

και Διακίνησης Προϊόντων και Βιβλίων. δ) Τμήμα

Πωλήσεων, Λειτουργίας Πωλητηρίων και

Προβολής.

ε) Τμήμα Παρακαταθηκών.

**Το Τμήμα Παραγωγής Ακριβών Αντιγράφων και Μοντελοθήκης – Γλυπτοθήκης είναι**

αρμόδιο για τη δημιουργία εκμαγείων και την παραγωγή με κάθε τρόπο και μέσο ακριβών (πιστών) αντιγράφων αρχαίων και εκθεμάτων.

**Το Τμήμα Σχεδιασμού και Παραγωγής Πολιτιστικών Εφαρμογών** είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό και την παραγωγή πάσης φύσεως εμπνευσμένων εφαρμογών.

**Το Τμήμα Αποθήκευσης και Αποστολής Προϊόντων και Βιβλίων** είναι αρμόδιο για την οργάνωση της αποθήκης, την ασφάλεια και φύλαξη των ειδών που προορίζονται για τα πωλητήρια, το ηλεκτρονικό πωλητήριο και τα εκδοτήρια εισιτηρίων.

**Το Τμήμα Πωλήσεων, Λειτουργίας Πωλητηρίων και Προβολής** είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη του δικτύου και την αποτελεσματική λειτουργία των πωλητηρίων, τον εφοδιασμό των πωλητηρίων με όλα τα απαραίτητα είδη, πιστά αντίγραφα και εμπνευσμένες εφαρμογές, τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επισκέπτες των πωλητηρίων, τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της πολιτικής πωλήσεων του Ο.Δ.Α.Π.

**Το Τμήμα Παρακαταθηκών** είναι αρμόδιο για την υλοποίηση της διακίνησης και διάθεσης στα πωλητήρια του Ο.Δ.Α.Π. των ειδών παραγωγής τρίτων με το σύστημα της παρακαταθήκης.

### 1.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

#### 1.1.2.1 Πωλητήρια που ήδη λειτουργούν με ΟΠΣ Πωλήσεων.

Η κεντρική υπηρεσία του ΟΔΑΠ χρησιμοποιεί από το 2019 το Galaxy Δημόσιο Λογιστικό (Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων ERP) συμπεριλαμβανομένων των παρακάτω υποσυστημάτων:

- Χρηματοοικονομική Διαχείριση
- Πωλήσεις και Εφοδιαστική
- Μισθωτήρια – Συμβάσεις Ακινήτων
- Απαλλοτριώσεις / Στέρηση χρήσης Γης

Στα καταστήματα πώλησης έχει εγκατασταθεί και βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία η εφαρμογή GalaxyRetail η οποία επικοινωνεί και συνεργάζεται πλήρως με το προαναφερόμενο κεντρικό ERP.

Παρακάτω αναφέρονται τα καταστήματα/πωλητήρια στα οποία λειτουργεί το Galaxy Retail.

Το ΟΠΣ πωλήσεων εφαρμόζεται στην παρούσα φάση σε οκτώ (8) σημεία τα οποία είναι τα ακόλουθα:

Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο, Αρχαιολογικός χώρος Ακρόπολης, Αρχαιολογικός Χώρος Κνωσού, Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου, Αρχαιολογικός χώρος Ολυμπίου, Αρχαία Αγορά, Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο Αθηνών και τέλος στο πωλητήριο του ΟΔΑΠ στο χώρο λειτουργίας αποθηκών και διαχείρισης στην οδό Αθηνάς 10, Ρέντη (ή σε όπου αλλού μετεγκατασταθεί το υποκατάστημα).

#### 1.1.2.2 Φιλοξενία - Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

Το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα φιλοξενείται σε πιστοποιημένη υποδομή που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, για χρονικό διάστημα έως την λήξη της σύμβασης.

Σχετικά με τον όγκο δεδομένων που θα απαιτηθεί αναφέρεται, ενδεικτικά, ότι:

- Ο αριθμός των παραστατικών πωλήσεων που εκδόθηκαν από τα ανωτέρω οκτώ σημεία, για το χρονικό διάστημα 01/07/2020 – 31/05/2022, ανήλθε σε 75.884 (Σημείωση: Λόγω covid, τα ανωτέρω οκτώ σημεία παρέμειναν κλειστά κατά το χρονικό διάστημα 01-05/2021)
- Το σύνολο των γραμμών των ανωτέρω παραστατικών πωλήσεων ανήλθε σε 147.549.
- Οι κωδικοί των ειδών της αποθήκης ανέρχονται σε 10.959.

Οι εφαρμογές πρέπει να σχεδιαστούν με προοπτική να εγκατασταθούν και να φιλοξενηθούν στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud ή σε άλλη υποδομή κυβερνητικού νέφους.

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

## 1.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου

### 1.2.1 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Σκοπός του έργου είναι :

- Η δημιουργία και θεμελίωση ενός ολοκληρωμένου λογισμικού διαχείρισης λιανικής πώλησης (POS Retail) και του συστηματοποιημένου μηχανογραφικού συστήματος με δυνατότητες και υπηρεσίες απαραίτητες τόσο για την λειτουργία των πωλητηρίων , όσο και για την παροχή πληροφοριών στον ίδιο τον ΟΔΑΠ, που θα καλύπτει το ευρύτερο σύνολο των μεγάλων πωλητηρίων και την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των πωλήσεων, καθώς και την οργάνωση αυτών.
- Ο ποιοτικός εκσυγχρονισμός των πωλητηρίων ΟΔΑΠ, με την περαιτέρω αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πελάτες και η βιωσιμότητά τους μέσα σε μια πολύ ανταγωνιστική αγορά, όπως είναι αυτή του τουριστικού προϊόντος.
- Η προσέλκυση των ντόπιων και ξένων επισκεπτών με αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πελάτες
- Ο εκσυγχρονισμός των πωλητηρίων που θα λειτουργήσει και ως μέσο διαφήμισης και εργαλείο αύξησης των πωλήσεων του ΟΔΑΠ

Η αναγκαιότητα του έργου καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων έγκειται:

1. Στην πλήρη λειτουργικότητα λιανικής (αναμονή ταμείου, επιστροφές, πολλαπλοί τρόποι πληρωμής, πελατολόγια)
2. Στην δυνατότητα έκδοσης αποδείξεων και παραστατικών μέσω φορολογικού μηχανισμού
3. Στην ταχύτητα των συναλλαγών και στην ελαχιστοποίηση της αναμονής πελατών
4. Στην σύνδεση με την υπάρχουσα BackOffice εφαρμογή (πρόγραμμα εμπορικής διαχείρισης) και στον συγχρονισμό δεδομένων
5. Στην ασφάλεια και τον έλεγχο του ταμείου και στην ασφάλεια των συναλλαγών
6. Στην δημιουργία εργαλείων προβολής και ανάκτησης πληροφορίας και στην πληθώρα αναφορών πωλήσεων
7. Στην παρακολούθηση πωλήσεων και παραγγελιών πελατών

Το έργο αυτό θα επιφέρει την καθιέρωση εργαλείων διαχείρισης τα οποία θα παρακολουθούν την ποιότητα των υπηρεσιών των πωλητηρίων και το επίπεδο ικανοποίησης των πελατών από

τη στιγμή που θα τεθεί σε λειτουργία το έργο.

Η υλοποίησή του θα προσφέρει γρήγορη, εύκολα διαθέσιμη και αξιόπιστη πληροφορία που παλαιότερα θα χρειαζόταν χειροκίνητη ενέργεια για συλλογή, επεξεργασία και ερμηνεία. Δηλαδή, το έργο θα συμβάλει στη ταχύτερη πρόσβαση στην πληροφορία και στην ορθότερη λήψη αποφάσεων, βασιζόμενο στην πολιτική πωλήσεων του ΟΔΑΠ.

Η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα δώσει ώθηση στην αύξηση του κύκλου εργασιών και γενικότερα ώθηση στην αναβάθμιση του πολιτιστικού προϊόντος.

Τα πωλητήρια, στα οποία αφορά το έργο, είναι τα εξής:

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΝΟΔΕ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ
1	ΟΛΥΜΠΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟ	Α ΦΑΣΗ
2	ΔΕΛΦΟΙ ΜΟΥΣΕΙΟ	Α ΦΑΣΗ
3	ΑΡΧ/ΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Α ΦΑΣΗ
4	ΜΥΚΗΝΕΣ	Α ΦΑΣΗ
5	ΕΠΙΔΑΥΡΟΣ	Α ΦΑΣΗ
6	Μ.Β.Π.	Α ΦΑΣΗ
7	ΛΕΥΚΟΣ ΠΥΡΓΟΣ	Α ΦΑΣΗ
8	ΑΡΧ/ΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΟΥΝΙΟΥ	Α ΦΑΣΗ
9	ΜΥΣΤΡΑΣ	Α ΦΑΣΗ
10	ΤΥΜΒΟΣ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ ΤΑΦΩΝ ΑΙΓΩΝ	Α ΦΑΣΗ
11	ΑΡΧ/ΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΔΗΛΟΥ	Α ΦΑΣΗ
12	ΑΚΡΩΤΗΡΙ ΘΗΡΑΣ	Α ΦΑΣΗ
13	ΠΑΛΑΤΙ ΜΕΓ.ΜΑΓΙΣΤΡΟΥ (ΚΑΣΤΕΛΛΟ ΡΟΔΟΥ)	Α ΦΑΣΗ
14	ΡΕΘΥΜΝΟ (LOGGIA)	Α ΦΑΣΗ
15	ΛΟΥΤΡΑ ΠΑΡΑΔΕΙΣΟΥ ΘΕΣ/ΚΗΣ	Α ΦΑΣΗ
16	ΠΑΛΑΙΟ ΦΡΟΥΡΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Α ΦΑΣΗ
17	ΑΡΧ/ΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	Α ΦΑΣΗ
18	ΝΕΟ ΑΡΧ/ΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ	Α ΦΑΣΗ
19	ΠΕΛΛΑ	Α ΦΑΣΗ
20	ΠΑΛΑΙΑ ΠΟΛΗ ΡΟΔΟΥ	Α ΦΑΣΗ
21	ΑΡΧ/ΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΦΑΙΣΤΟΥ	Α ΦΑΣΗ
22	ΝΕΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΙΓΩΝ	Α ΦΑΣΗ
23	ΠΩΛΗΤΗΡΙΟ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΠΡΩΗΝ ΑΝΘΟΠΩΛΕΙΩΝ ΣΤΗ ΒΟΥΛΗ	Α ΦΑΣΗ
24	Α.Χ. ΦΙΛΙΠΠΩΝ	Α ΦΑΣΗ

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΝΟΔΕ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ
25	ΑΡΧ/ΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ	Α ΦΑΣΗ
26	ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑ	Α ΦΑΣΗ
27	ΝΕΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	Α ΦΑΣΗ
28	ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Α ΦΑΣΗ
29	ΑΡΧ/ΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΗΒΩΝ	Α ΦΑΣΗ
30	ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ	Α ΦΑΣΗ
31	ΑΡΧ/ΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΔΙΟΥ	Α ΦΑΣΗ
32	ΠΩΛΗΤΗΡΙΟ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ	Α ΦΑΣΗ

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΝΟΔΕ ΚΤΗΡΙΑΚΟΥ
1	ΟΛΥΜΠΙΑ ΑΧ	Β ΦΑΣΗ
2	ΔΕΛΦΟΙ ΑΧ	Β ΦΑΣΗ
3	ΛΙΝΔΟΣ	Β ΦΑΣΗ
4	ΑΡΧΑΙΑ ΚΟΡΙΝΘΟΣ	Β ΦΑΣΗ
5	ΣΠΙΝΑΛΟΓΚΑ	Β ΦΑΣΗ
6	ΑΡΧ/ΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	Β ΦΑΣΗ
7	ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	Β ΦΑΣΗ
8	ΑΡΧ/ΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	Β ΦΑΣΗ

### 1.2.2 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου θεωρούνται οι εξής:

- Πλήρης κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο.
- Αποδοτική συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής (ΟΔΕ, ΕΠΠΕ) και Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- Διαθεσιμότητα των στελεχών του Ο.Δ.Α.Π. που θα εμπλακούν στις διάφορες φάσεις και εργασίες του έργου (μελέτη εφαρμογής, καταγραφή λειτουργικών απαιτήσεων, έλεγχος εφαρμογών κλπ.).
- Έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του και αποφυγή καθυστερήσεων/αποκλίσεων κατά την έναρξη του έργου, την ολοκλήρωση των Φάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων (είτε λόγω έλλειψης συντονισμού ή αργοπορημένης ανταπόκρισης από τους εμπλεκόμενους, είτε λόγω των τυποποιημένων διαδικασιών παρακολούθησης του έργου κλπ.).
- Πολύ καλή τεχνογνωσία και εμπειρία του Αναδόχου σε θέματα εγκαταστάσεων στην Ελληνική Επικράτεια.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Ο.Δ.Α.Π. μέσω ολοκληρωμένης και επαρκούς εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση



πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και στους κινδύνους του έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν με την προσφορά τους να καταθέσουν αναλυτικό πλάνο εντοπισμού – αναγνώρισης κινδύνων, που αφορούν τόσο τις δικές τους εργασίες όσο και τις Υπηρεσίες του Ο.Δ.Α.Π. και να προτείνουν αναλυτικό πλάνο διαχείρισης των κινδύνων αυτών. Η ανάλυση κινδύνων που θα καταθέσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του. Επιπλέον, η ανάλυση κινδύνων που θα προταθεί από τον υποψήφιο που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου, θα ενσωματωθεί στη μελέτη εφαρμογής.

### 1.3 Λειτουργικές και Τεχνολογικές Απαιτήσεις

#### 1.3.1 Εισαγωγή για Λειτουργικές Απαιτήσεις συστήματος Πωλητηρίων (POS Retail)

Το σύστημα διαχείρισης λιανικής θα πρέπει να υποστηρίζει όλες τις δραστηριότητες των πωλητηρίων ειδών που βρίσκονται κυρίως σε αρχαιολογικούς χώρους με χρήση POS.

Στις λειτουργικές δυνατότητες της εφαρμογής θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

Το προτεινόμενο σύστημα διαχείρισης λιανικής θα πρέπει να καλύπτει πλήρως όλες τις δραστηριότητες των πωλητηρίων ειδών που βρίσκονται στους αρχαιολογικούς χώρους με χρήση POS.

Θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό καταγραφής των γεγονότων - (log files) για λόγους auditing. Το προτεινόμενο λογισμικό θα παρέχει ευέλικτη επιλογή λειτουργιών ανά χρήστη με προσαρμοζόμενη οθόνη στις εκάστοτε ανάγκες, αυτόνομη ή σε συνεργασία λειτουργία με την υπάρχουσα BackOffice εφαρμογή και εκτεταμένες δυνατότητες ασφάλειας και ελέγχου ταμείου.

Σε περίπτωση αποτυχίας των POS ενημέρωσης δεδομένων από και προς την αποθήκη τα τυχόν σφάλματα, να καταγράφονται σε ειδικό πίνακα στην βάση του connector ο οποίος θα πρέπει να είναι προσπελάσιμος από την εφαρμογή. Κάθε σφάλμα θα καταγράφεται μοναδικά και με αναλυτικό τρόπο ώστε να διαπιστώνεται εύκολα και γρήγορα η αστοχία και να διορθώνεται. Τα εσωτερικά σφάλματα της εφαρμογής που πιθανά αναφέρονται σε τεχνικούς λόγους και δεν σχετίζονται με τις ενέργειες των χρηστών, θα καταγράφονται σε (log file) με την μορφή text αρχείου σε ανεξάρτητο φάκελο εντός της εφαρμογής, ανά POS. Ο φάκελος θα είναι προσπελάσιμος από το λειτουργικό σύστημα του εκάστοτε τερματικού (POS).

Στην επικοινωνία του με το υπάρχον κεντρικό BackOffice σύστημα θα λαμβάνει

- Στοιχεία Ειδών ανά κωδικό (Περιγραφή είδους, Κωδικός Είδους, ΦΠΑ, Τιμή)
- Νέα είδη (Περιγραφή είδους, Κωδικός Είδους, ΦΠΑ, Τιμή)
- Τιμοκατάλογοι (Κατηγορίες Εκπτώσεων Ειδών, Κατηγορίες Εκπτώσεων Πελάτη)
- Αλλαγές τιμών
- Εκπτώσεις Προϊόντων (Κατηγορίες Εκπτώσεων Ειδών, Κατηγορίες Εκπτώσεων Πελάτη)
- Δελτία Αποστολής
- Πελάτες (Κωδικός Πελάτη, Επωνυμία, ΔΟΥ, ΑΦΜ, Πόλη, Νομός)
- Στοιχεία πελατών ανά κωδικό πελάτη (Κωδικός Πελάτη, Επωνυμία, ΔΟΥ, ΑΦΜ, Πόλη, Νομός)

Σε περίπτωση απώλειας δικτυακής σύνδεσης με την κεντρική βάση δεδομένων του υπάρχοντος BackOffice το σύστημα (POS) θα αναλαμβάνει να αντλήσει στοιχεία από την τοπική του βάση ώστε να εξυπηρετήσει την πώληση αγαθών .

Οι πωλήσεις των POS θα καταχωρούνται πρωτογενώς στην τοπική βάση δεδομένων του κάθε πωλητήριου. Στην συνέχεια με την χρήση ειδικών action που εκτελούνται στο παρασκήνιο της εφαρμογής μεταφέρονται στην κεντρική βάση δεδομένων και ενημερώνουν την αποθήκη.

Συγκεκριμένα το σύστημα θα αποστέλλει στο υπάρχον Κεντρικό Σύστημα BackOffice :

- Λιανικές Πωλήσεις ανά χώρο
- Εισπράξεις ανά χώρο
- Στοιχεία και οντότητες νέων πελατών
- Κινήσεις αποθήκης (παραλαβή, αποστολή, απογραφή κλπ)

Σε περίπτωση απώλειας δικτυακής σύνδεσης με την κεντρική βάση δεδομένων το σύστημα (POS) θα διατηρεί τα καταχωρημένα δεδομένα των συναλλαγών στην τοπική του βάση και μετά την αποκατάσταση της σύνδεσης θα τα αποστέλλει στην κεντρική βάση δεδομένων. Σε περίπτωση βλάβης και του ίδιου του POS οι πωλήσεις θα γίνονται χειρόγραφα και μετά την έναρξη θα καταχωρούνται στο POS και στην συνέχεια θα αποστέλλονται στο υπάρχον ERP.

Σε off line λειτουργία θα γίνονται όλες οι κινήσεις εκτός από τις παραλαβές.

Το POS Retail σύστημα (Front-Office) θα πρέπει να διασυνδέεται ομαλά με το υπάρχον ERP (BackOffice) σύστημα για την ανταλλαγή των σχετικών δεδομένων. Όλες οι πληροφορίες που ανταλλάσσονται θα πρέπει να ενημερώνονται σε τακτική βάση.

### **1.3.2 Βασικές Οντότητες POS Retail (Front-Office)**

#### **1.3.2.1 Διαχείριση πελατών**

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα σύνδεσης με την υπάρχουσα Backoffice εφαρμογή, παρέχοντας λειτουργικότητα που επιτρέπει την επιλεκτική μεταφορά των πελατών στο Retail καθώς και των αντίστοιχων δεδομένων που αφορούν σε κατηγορίες πελατών, Δ.Ο.Υ, κατηγορία Φ.Π.Α, νόμισμα πελάτη κλπ. Επιλεκτική μεταφορά πελατών εννοείται η μεταφορά των πελατών με βάση την κατηγορία τους. Με αυτό τον τρόπο θα διασφαλίζεται η ενημέρωση των σημείων πώλησης μόνο με τους πελάτες που αφορούν την λιανική. Η διαδικασία θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμη.

Στην περίπτωση που ο πελάτης δημιουργηθεί στο Retail και συμμετέχει σε παραστατικό πριν αποσταλούν τα στοιχεία του παραστατικού στο υπάρχον BackOffice τότε η εφαρμογή θα πρέπει να αναλαμβάνει αυτόματα πρώτα να στείλει τα στοιχεία του πελάτη και μετά το παραστατικό ώστε να καταχωρηθεί σωστά η συναλλαγή στο υπάρχον BackOffice. Στην περίπτωση Offline η έκδοση του τιμολογίου θα πρέπει να εκτελείται κανονικά. Με την αποκατάσταση της σύνδεσης θα γίνεται και η αποστολή των στοιχείων.

Μέσα από την εφαρμογή POS RETAIL θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης αναλυτικά του ιστορικού των πωλήσεων του πελάτη καθώς και της καρτέλας του.

Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης προειδοποιητικού μηνύματος κατά την συμμετοχή του πελάτη σε παραστατικό.

Επιπλέον από την εφαρμογή θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα να ορίζεται το πιστωτικό όριο του πελάτη, να παρακολουθήσουμε το χρηματοοικονομικό του υπόλοιπο και να ορίσουμε αν επιδέχεται εκπτώσεις ή όχι.. Επίσης στο πωλητήριο δεν ορίζεται αν ο πελάτης επιδέχεται έκπτωσης. Οι πελάτες που επιδέχονται έκπτωσης θα ανοίγονται από την Κεντρική Υπηρεσία.

#### 1.3.2.2 Εκπτωτική πολιτική πελατών

Από την εφαρμογή θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού των εκπτώσεων με βάση την ημέρα και την ώρα ώστε να καλύπτονται συγκεκριμένες απαιτήσεις της λιανικής. Αναλυτικά θα πρέπει να μπορεί να δημιουργήσει εκπτώσεις (Ο ορισμός της εκπτωτικής πολιτικής πελατών θα πρέπει να γίνεται μόνο από τα κεντρικά):

- Ανά κατηγορία πελατών
- Ανά είδος
- Ανά είδος και κατηγορία πελάτη

#### 1.3.2.3 Διαχείριση ειδών

Τα είδη θα πρέπει να μεταφέρονται από το κεντρικό ERP στο σύστημα μαζί με τους εναλλακτικούς κωδικούς και με όλα τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτών .

Σε σχέση με το υποσύστημα αποθήκης, θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης των αποθεμάτων / αποθηκών με την παραλαβή προϊόντων από την Κεντρική Αποθήκη, αποστολή προϊόντων προς Κεντρική Αποθήκη καταχώρηση κινήσεων πωλήσεων και με υποστήριξη χρήσης barcode readers. Επίσης θα πρέπει να ενσωματώνεται υποστήριξη απογραφών (είτε με υπολογιστή χειρός είτε με απευθείας καταγραφή στο POS), δυνατότητα εκτέλεσης πολλαπλών απογραφικών κύκλων μέσα στο ίδιο οικονομικό έτος, διατηρώντας πλήρως ιστορικές πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα και τις διαφορές του καθενός.

#### 1.3.2.4 Πωλήσεις

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης αποδείξεων λιανικής είτε ονομαστικά σε συγκεκριμένο πελάτη που ανήκει σε κατηγορία πελατών που εμπεριέχεται στον πίνακα εκπτώσεων (όταν απαιτείται να του χορηγηθεί έκπτωση) είτε γενικά σαν πελάτες λιανικής, καθώς και παραστατικών τιμολογίων με τιμές λιανικής.

Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα έκδοσης όλων των απαιτούμενων παραστατικών, με εξελεγχόμενες δυνατότητες διαχείρισης του ΦΠΑ. Η εκτύπωση θα πρέπει να μπορεί να είναι επιλεκτική ανάλογα με τον τύπο του παραστατικού να επιλέγεται αυτόματα ο εκτυπωτής (αποδείξεων ή Α4) και ανάλογα με τον τύπο των εγγράφων, να γίνεται σε εκτυπωτές και μέσω των κατάλληλων φορολογικών συσκευών.

Οι θέσεις εργασίας θα πρέπει να υποστηρίζουν πληθώρα εκτυπωτών και αντίστοιχων λογικών μηχανισμών.

#### 1.3.2.5 Δημιουργία νέου πελάτη από τα POS

Από κάθε POS θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας νέου πελάτη. Κατά την δημιουργία του νέου πελάτη ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώνει τα στοιχεία του πελάτη και

να τον καταχωρεί τοπικά στο POS .

Τα φίλτρα ελέγχου για την καταχώρηση νέου πελάτη θα πρέπει να είναι:

- Ονοματεπώνυμο
- Επάγγελμα
- ΑΦΜ θα γίνεται έλεγχος ορθότητας ΑΦΜ βάση σχετικού αλγορίθμου και στην δεύτερη φάση θαυλοποιηθεί ο έλεγχος ορθότητας με ΓΓΠΣ και θα απαγορεύεται η καταχώριση πελάτη με το ίδιο ΑΦΜ.
- Τηλέφωνο το οποίο θα είναι υποχρεωτικό πεδίο κατά την καταχώριση αλλά δεν θα αποτελεί στοιχείο ελέγχου της ορθότητας της εγγραφής του πελάτη .

Σε κάθε POS θα πρέπει να μπορεί να ανοιχτεί οποιοσδήποτε πελάτης αλλά δεν θα επιτρέπεται η ανάθεση σε εκπαιδευτική κατηγορία.

Στην περίπτωση Offline η δημιουργία και η έκδοση του παραστατικού και πελάτη θα πρέπει να γίνεται κανονικά σε τοπικό επίπεδο και στην συνέχεια μετά την αποκατάσταση μεταφέρονται τα στοιχεία στο υπάρχον BackOffice. Στην συνέχεια ο πελάτης θα πρέπει να μεταφέρεται αυτόματα στην βάση του Retail server και θα εισάγεται στην βάση του ERP Server.

Κατά τη διάρκεια της offline λειτουργίας εάν γίνει η εγγραφή ενός νέου πελάτη, όταν γυρίσει σε online λειτουργία θα πρέπει να ελεγχθεί τότε εάν υπάρχει αυτός ο πελάτης ήδη καταχωρημένος στο ERP. Εάν υπάρχει, τότε εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα προειδοποίησης και ο χρήστης του κεντρικού ERP θα πρέπει να αποφασίσει πώς θα διαχειριστεί το εν λόγω σύστημα. Με τον τρόπο αυτό αποφεύγονται οι διπλοεγγραφές.

Στον server του κεντρικού ERP ο νέος πελάτης θα πρέπει να αποκτά αύξοντα αριθμό αρίθμησης (κωδικός πελάτη) και να αποστέλλεται ξανά στο Retail server ώστε να ενημερωθεί η εγγραφή του με τον κωδικό πελάτη. Στην συνέχεια θα διαμοιράζεται στα POS ώστε ο πελάτης να είναι διαθέσιμος προς τιμολόγηση από κάθε σημείο πώλησης. Η αποστολή πελατών θα πρέπει να γίνεται προς όλα τα POS.

#### 1.3.2.6 Εισαγωγή πελατών από το υπάρχον BackOffice ERP

Κάθε πελάτης που θα εισάγεται στην βάση του υπάρχοντος BO ERP είτε με την διαδικασία αυτόματης εισαγωγής από αρχείο (import πελατών) είτε με την διαδικασία καταχώρησης δεδομένων (εισαγωγή από χρήστη) θα πρέπει να μεταφέρεται αυτόματα στο κεντρικό retail server και από εκεί στα POS των καταστημάτων .

Όλες οι κατηγορίες ονομαστικών πελατών που υπάρχουν στον πίνακα εκπτώσεων θα πρέπει να έχουν ονομαστικούς πελάτες. Οι πελάτες αυτοί θα πιστοποιούνται από την Κεντρική Διοίκηση του ΟΔΑΠ. Μετά την πιστοποίηση θα μπορούν να εξυπηρετούνται από τα πωλητήρια POS.

#### 1.3.2.7 Χειρόγραφες Πωλήσεις

Σε περίπτωση βλάβης του ίδιου του POS μηχανήματος (μη λειτουργικός εξοπλισμός), οι πωλήσεις θα πρέπει να γίνονται με την έκδοση χειρόγραφων αποδείξεων (με βάση τη διαδικασία του ΟΔΑΠ). Οι χειρόγραφες αποδείξεις θα καταχωρούνται από το διαχειριστή του πωλητηρίου στο POS τερματικό και όχι από τον ταμιά του πωλητηρίου. Μετά την επιδιόρθωση του POS μηχανήματος θα γίνεται η καταχώριση των χειρόγραφων αποδείξεων. Εάν η βλάβη αφορά περισσότερο της μιας λογιστικής περιόδου (κλείσιμο ημέρας), ο καταχωρητής θα

πρέπει να καταχωρεί τα παραστατικά στην αντίστοιχη λογιστική περίοδο και να την οριστικοποιεί. Η καταχώριση των χειρόγραφων αποδείξεων θα πρέπει να προηγείται του κλεισίματος ταμείου. Οι χειρόγραφες αποδείξεις που θα καταχωρούνται ανά POS τερματικό θα ενημερώνουν αντίστοιχα το σύστημα ERP σε ένα τύπο παραστατικού και σε μια σειρά. Η φόρμα της καταχώρησης των χειρόγραφων αποδείξεων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

- Ημερομηνία Καταχώρησης
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Σχόλια Παραστατικού
- Σειρά παραστατικού (αριθμός χειρόγραφης απόδειξης)
- Κωδικός Είδους
- Περιγραφή Είδους
- Ποσότητα
- Αξία
- Τρόπος Πληρωμής
- Συντελεστής ΦΠΑ
- Ποσοστό Έκπτωσης
- Αξία Έκπτωσης

Θα υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης κάρτας αλλαγής. Η κάρτα αλλαγής είναι κατ' επιλογή και, σύμφωνα με τον Ανάδοχο, θα βγαίνει για την τελευταία συναλλαγή και παρουσιάζεται σε πρώτη επιλογή. Για παρελθοντικές κινήσεις δεν δίνεται κάρτα αλλαγής.

Επίσης, θα πρέπει να εκτυπώνεται barcode στην απόδειξη πώλησης και στην κάρτα αλλαγής.

#### 1.3.2.8 Πώληση ειδών εντός και εκτός αρχαιολογικών χώρων (Απόδειξη λιανικής)

Για την πώληση των ειδών θα πρέπει να δημιουργηθούν δύο τύποι παραστατικών. Ο κάθε τύπος θα καλύπτει ανάλογα με το καθεστώς του πωλητηρίου (εντός ή εκτός αρχαιολογικού χώρου) την πώληση των ειδών στον αντίστοιχο συντελεστή Φ.Π.Α.

Ο χρήστης δεν θα πρέπει να επιλέγει μεταξύ των δύο τύπων παραστατικού για την λιανική πώληση, η εφαρμογή θα εξασφαλίζει των σωστό τύπο ανά κατάσταση (εντός- εκτός αρχαιολογικών χώρων) .

Πώληση ειδών εντός και εκτός αρχαιολογικών χώρων (Τιμολόγιο)

Για την πώληση με τιμολόγιο από τα καταστήματα θα υπάρχει στην όψη του POS πλήκτρο που θα αντιστοιχεί στον σωστό τύπο παραστατικού ανά κατάσταση.

Ο χρήστης πριν από την πώληση με τιμολόγιο θα πρέπει να επιλέγει το πλήκτρο με την ένδειξη τιμολόγιο ώστε να αλλάζει ο τύπος παραστατικού στην τρέχουσα συναλλαγή από απόδειξη σε τιμολόγιο.

#### 1.3.2.9 Επιλογή ειδών κατά την πώληση



Για την επιλογή ειδών κατά την πώληση η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει τρεις τρόπους επιλογής των ειδών

- Επιλογή είδους με βάσει το Barcode του είδους και χρήση scanner
- Ανεύρεση του είδους με βάσει την περιγραφή ή τον κωδικό του είδους ή μέρος της περιγραφής ή μέρος του κωδικού.
- Επιλογή του είδους από πλήκτρο της όψης του POS στο οποίο έχουμε αντιστοιχήσει το είδος

#### 1.3.2.10 Υποστήριξη ξένων νομισμάτων

Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να υποστηρίξει την πώληση σε ξένο νόμισμα. Συγκεκριμένα η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να υπολογίσει αυτόματα κατά την διεκπεραίωση μιας συναλλαγής με πληρωμή από τον πελάτη σε ξένο νόμισμα τα ρέστα της συναλλαγής στο νόμισμα της δικής μας χώρας.

#### 1.3.2.11 Διαχείριση επιστροφών πωλήσεων

Από τα καταστήματα πώλησης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επιστροφής του είδους και αντικατάστασης με άλλο είδος σε παραστατικό απόδειξης λιανικής .

Από τα καταστήματα δεν θα υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης παραστατικού επιστροφής ή έκδοσης ακυρωτικού παραστατικού ή πιστωτικού. Θα πρέπει να διασφαλίζεται από τον χρήστη η είσπραξη των χρημάτων πριν την ολοκλήρωση της συναλλαγής. Σε περίπτωση αλλαγής τρόπου πληρωμής η εφαρμογή διαθέτει ενέργεια αλλαγής τρόπου πληρωμής.

Για την περίπτωση επιστροφής παραστατικού τιμολογίου, θα εκδίδεται από το σύστημα απόδειξη λιανικής με τα είδη του τιμολογίου ως επιστρεφόμενα.

Στις παρατηρήσεις της Απόδειξης Λιανικής Πώλησης θα υπάρχει η δυνατότητα αναγραφής του σχετικού παραστατικού.

Τα προϊόντα επιστρέφονται μόνο στο χώρο που αγοράστηκαν για συγκεκριμένο διάστημα (πχ. 30 ημέρες) με χρήση της Κάρτας Αλλαγής ή με βάση το αρχικό παραστατικό.

Δεν θα εκδίδεται πιστωτικό τιμολόγιο. Στην περίπτωση που σε ένα σημείο πώλησης ζητηθεί κάτι τέτοιο θα αντιμετωπίζεται με έκδοση απόδειξης επιστροφής (+,- όπως και στην περίπτωση λιανικής απόδειξης). Θα προστεθεί text πεδίο για να μπορεί ο χρήστης να σημειώνει τον αριθμό τιμολογίου (σχετικό παραστατικό). Εάν κάποια στιγμή σε ένα σημείο πώλησης ο πελάτης απαιτήσει την έκδοση πιστωτικού, θα τον ενημερώνουμε ότι η έκδοση τέτοιου παραστατικού γίνεται μόνο από την κεντρική αποθήκη (ERP).

#### 1.3.2.12 Παραλαβές καταστημάτων (σημεία πώλησης) – αποστολές/επιστροφές στην Κεντρική Αποθήκη – Απογραφές

Κάθε σημείο πώλησης θα έχει την δυνατότητα ενδοδιακίνησης αγαθών με την μεσολάβηση επί της διαδικασίας της κεντρικής αποθήκης. Όλα τα προϊόντα θα παραλαμβάνονται από την κεντρική αποθήκη.

Κάθε πωλητήριο θα έχει διαθέσιμη οθόνη στο POS μέσω της οποίας θα μπορεί να βλέπει σε πραγματικό χρόνο τι περιμένει να παραλάβει από την κεντρική αποθήκη. Με την έλευση των προϊόντων στο σημείο πώλησης ο διαχειριστής επιλέγει από την προαναφερόμενη οθόνη το παραστατικό που αντιστοιχεί στη παραλαβή και το παραλαμβάνει. Για να εξασφαλίζονται τυχόν διαφορές στις παραλαβές υλοποιήθηκε νέα στήλη στην φόρμα παραλαβής προϊόντων

από την κεντρική αποθήκη στην οποία ο χρήστης που παραλαμβάνει σημειώνει την πραγματική ληφθείσα ποσότητα έναντι της αναγραφόμενης στην αντίστοιχη στήλη (σε επίπεδο γραμμής παραστατικού). Επίσης από κάθε POS θα μπορεί ο χρήστης να έχει εικόνα των αποθεμάτων του χώρου που διαχειρίζεται το POS αλλά και κάθε άλλου μηχανογραφημένου χώρου.

Στην περίπτωση επιστροφής ενός προϊόντος προς την κεντρική αποθήκη θα καταχωρείται στο POS σχετική κίνηση αποστολής/επιστροφής (με χρήση scanner) και θα εκδίδεται σχετικό παραστατικό (δελτίο αποστολής προς κεντρική αποθήκη). Με την έκδοση του παραστατικού ενημερώνεται το ERP σύστημα. Με την παραλαβή του σχετικού δελτίου από την αποθήκη μετασχηματίζεται το δελτίο σε δελτίο παραλαβής κεντρικής αποθήκης. Οι επιστροφές δεν πάνε στον transit χώρο.

Για την απογραφή αποθεμάτων στους χώρους αρχικά θα σκανάρονται ή θα καταχωρούνται τα είδη στο POS και η εγγραφή θα ενημερώνει το ERP.

#### 1.3.2.13 Διαχείριση εισπράξεων και περιγραφή των διαθέσιμων τρόπων είσπραξης

Οι διαθέσιμοι τρόποι πληρωμής των παραστατικών θα πρέπει να διαχωρίζονται σε δύο κατηγορίες τρόπων πληρωμής.

Πληρωμή με μετρητά: Ο τρόπος πληρωμής με μετρητά, θα είναι διαθέσιμος σε κάθε χρήση

Πληρωμή με κάρτα: Ο τρόπος πληρωμής με κάρτα θα είναι διαθέσιμος σε κάθε χρήση.

Υπάρχει δυνατότητα για πληρωμή μίας συναλλαγής και με τους 2 τρόπους συμπληρωματικά

Κάθε κάρτα θα είναι αντιστοιχισμένη σε πλήκτρο στο layout της εφαρμογής.

##### 1.3.2.13.1 Διασύνδεση του POS με σύστημα EFT

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει το μηχανισμό διασύνδεσης με πρωτόκολλο EFT και ως εκ τούτου θα παραμετροποιηθεί σε μεταγενέστερο χρόνο στα πλαίσια του έργου μετά την τελική επιλογή των EFT-POS από τον ΟΔΑΠ. Μετά την υλοποίηση της παραμετροποίησης ο τρόπος πληρωμής (μετρητά / κάρτα) θα επιλέγεται αυτόματα χωρίς να απαιτείται αντίστοιχη ενέργεια του χρήστη. Δεν θα απαιτείται επανακαταχώρηση του ποσού της συναλλαγής. Κατά την φάση υλοποίησης της διασύνδεσης του POS Retail με το EFT POS θα εξεταστεί ο βαθμός υποστήριξης των διαδικασιών για την ακύρωση συναλλαγής, και την επιστροφή με χρήση πιστωτικής κάρτας. Μέχρι την συγκεκριμένη υλοποίηση στην εφαρμογή, θα καταγράφεται ο κωδικός EFT ανά πωλητήριο με σκοπό την αντιστοίχιση των πωλήσεων με τις καταστάσεις αναφορών από την τράπεζα.

##### 1.3.2.13.2 Διαχείριση Ταμείου / Κλείσιμο Ταμείου 1.3.2.13.2.1 Διαχείριση συρταριού

Το σύστημα πρέπει να περιέχει συρτάρι που θα προσαρμόζεται στο εκάστοτε πρωτόκολλο λειτουργίας που εφαρμόζει ο φορέας. Στην περίπτωση που το συρτάρι του φορέα δεν καλύπτεται από την εφαρμογή (πρωτόκολλο επικοινωνίας) ο ανάδοχος θα επανέλθει ώστε να προσδιορίσει το χρόνο υλοποίησης του περιφερειακού (συρταριού).

Οι σχετικές δυνατότητες του συστήματος είναι το συρτάρι να ανοίγει (αυτόματα) κατά την εκτύπωση αλλά και με επιλογή του χειριστή με χρήση της αντίστοιχης επιλογής του συστήματος.

##### 1.3.2.13.2.2 Κλείσιμο Βάρδιας

Κατά την έναρξη της πρώτης βάρδιας της ημέρας του εκάστοτε χρήστη και πριν την διεκπεραίωση της πρώτης συναλλαγής, η εφαρμογή θα ζητά την δήλωση μετρητών έναρξης (Cash-in θα επιτρέπεται στον πωλητή μόνο στο άνοιγμα της βάρδιας για την παγία) του ταμείου του σημείου πώλησης και θα εκτυπώνεται αναφορά έναρξης ημέρας την οποία θα υπογράψει ο χρήστης και ο διαχειριστής.

Διόρθωση / ακύρωση Παγίας (σε περίπτωση λάθους) θα μπορεί να γίνεται μόνο από το διαχειριστή, με τη διαδικασία cash-in και cash-out.

Με την ολοκλήρωση της βάρδιας του χρήστη, ο χρήστης θα εκτελεί ενέργεια κλεισίματος βάρδιας η οποία θα οριστικοποιεί της συναλλαγές του χρήστη καθώς και τις αξίες αυτών. Με την ολοκλήρωση της ενέργειας κλεισίματος βάρδιας θα εκτυπώνεται αναφορά βάρδιας στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται το όνομα του χρήστη και το ποσό έναρξης – λήξης ταμείου και διακριτά τα στοιχεία που θα αφορούν, την αξία των πωλήσεων κατά την διάρκεια της βάρδιας, το πλήθος των συναλλαγών, την αξία Φ.Π.Α. ανά συντελεστή Φ.Π.Α. και την είσπραξη του ταμείου ανά τρόπο πληρωμής. Θα μπορεί μάλιστα να γίνεται με δήλωση ανά υποδιαίρεση του νομίσματος). Αν τα ποσά κατά το κλείσιμο δεν συμφωνούν θα πρέπει να διευθετείται η διαφορά με το διαχειριστή εκδίδοντας αν κριθεί απαραίτητο σχετικό παραστατικό.

Με την επιλογή της ενέργειας κλεισίματος βάρδιας η εφαρμογή κλείνει την βάρδια του login χρήστη. Η οθόνη με όλους τους χρήστες/βάρδιες θα είναι διαθέσιμη μόνο στο διαχειριστή του χώρου.

Αν επιλεγεί όνομα χρήστη που κατά την διάρκεια της βάρδιας δεν εκτέλεσε συναλλαγή τότε η εφαρμογή θα καταχωρήσει μηδενική βάρδια.

#### 1.3.2.13.2.3 Παραλαβή βάρδιας

Ο χρήστης της επόμενης βάρδιας παραλαμβάνει το ταμείο από τον προηγούμενο σύμφωνα με την εκτύπωση βάρδιας του τελευταίου. Η δική του βάρδια έχει αυτόματα ενεργοποιηθεί με το κλείσιμο βάρδιας του προηγούμενου και μετά την εισαγωγή του στην εφαρμογή.

Για την δεύτερη βάρδια της ίδιας ημέρας κατά το κλείσιμο ισχύουν τα βήματα και οι ενέργειες του πρώτου κλεισίματος βάρδιας.

#### 1.3.2.13.2.4 Απόδοση ταμείου

Πριν από την ενέργεια κλεισίματος βάρδιας, της τελευταίας βάρδιας της ημέρας, ο διαχειριστής θα έχει την δυνατότητα να αποδώσει τα χρήματα του ταμείου ώστε να αδειάσει το συρτάρι.

Η απόδοση ταμείου εκτελείται με αντίστοιχη ενέργεια και αποτυπώνεται στην αναφορά Μετρητών της ημέρας ως διακριτή κίνηση εξαγωγής χρημάτων από το ταμείο.

#### 1.3.2.13.2.5 Κλείσιμο ημέρας

Το κλείσιμο ημέρας εκτελείται με την λήξη και της τελευταίας βάρδιας.

Αν κατά την εκτέλεση της ενέργειας κλεισίματος ημέρας διαπιστωθεί ότι υπάρχει βάρδια ανοιχτή, η εφαρμογή σταματά την διαδικασία κλεισίματος ημέρας και ζητά από τον

Διαχειριστή την ολοκλήρωση πρώτα του κλεισίματος βάρδιας.

Από το κλείσιμο ημέρας προκύπτει αναφορά στην οποία αναγράφονται οι αξίες και το πλήθος πωλήσεων της ημέρας συνολικά από τις βάρδιες, τα χρήματα αρχικής δήλωσης ταμείου κατά την έναρξη της ημέρας, καθώς και το ποσό προς απόδοση στο τέλος της ημέρας. Με το κλείσιμο ημέρας θα γίνεται καταμέτρηση ποσών ανά τρόπο πληρωμής η οποία θα καταχωρείται και θα εμφανίζεται και στην ανωτέρω αναφορά (η καταμέτρηση των μετρητών στο ταμείο θα μπορεί μάλιστα να γίνεται με δήλωση ανά υποδιαίρεση του νομίσματος).

Αν τα ποσά κατά το κλείσιμο δεν συμφωνούν θα πρέπει να διευθετείται η διαφορά με το διαχειριστή εκδίδοντας αν κριθεί απαραίτητο σχετικό παραστατικό.

Θα πρέπει το σύστημα να έχει δυνατότητα καταχώρησης κινήσεων διόρθωσης τρόπου πληρωμής και των ταμειακών ελλειμμάτων-πλεονασμάτων από τον διαχειριστή χώρου. Όλες οι κινήσεις θα είναι ορατές από την Κεντρική Υπηρεσία

Επίσης μετά το κλείσιμο ημέρας υπάρχει διαθέσιμη αναφορά με αναλυτικές όλες της κινήσεις ταμείου της ημέρας η οποία δεν εκτυπώνεται αυτόματα αλλά είναι διαθέσιμη προς εκτύπωση.

Όλες οι σχετικές αναφορές ταμείου θα εκτυπώνονται σε A4 (όχι σε θερμικό εκτυπωτή).

#### 1.3.2.14 Διαχείριση Χρηστών

Για τις ανάγκες διαχείρισης των χρηστών των καταστημάτων θα δημιουργηθούν profile χρηστών στον Retail Server τα οποία θα μεταφερθούν αυτόματα στα καταστήματα (POS).

Θα υπάρχει profile που θα έχει την δυνατότητα μεταβολής και παραμετροποίησης όλων των εγγραφών και όλων των παραμέτρων της εφαρμογής .

Επίσης θα υπάρχει profile για τον Διαχειριστή καταστήματος ο οποίος θα έχει αυξημένες δυνατότητες έναντι του απλού χρήστη αλλά δεν θα μπορεί να αλλοιώσει ή να μεταβάλει την παραμετροποίηση του POS .

Τέλος θα υπάρχει profile που δεν θα έχει το δικαίωμα να μεταβάλει την υπάρχουσα παραμετροποίηση του καταστήματος ούτε να εφαρμόζει εκπαιδευτικές πολιτικές που να διαφέρουν από τις προβλεπόμενες βάσει καταλόγου εκπτώσεων , επίσης δεν θα έχει καμία πρόσβαση σε στατιστικά στοιχεία που θα αφορούν τα κλεισίματα ημέρας και βάρδια των καταστημάτων εξαιρουμένων μόνο των εκπτώσεων που αφορούν την βάρδια του.

Θα υπάρχουν τα κάτωθι προφίλ:

Για τα πωλητήρια:

- Πωλητής
- Διαχειριστής
- Αναπληρωτής Διαχειριστής Για την Κεντρική Διοίκηση του ΟΔΑΠ:
- Users
- Key User
- Administrator

Θα υπάρχει κεντρική διαχείριση χρηστών και όλοι οι χρήστες τις εφαρμογής θα δημιουργούνται στον κεντρικό connector της εφαρμογής .

Για κάθε χρήστη θα υπάρχει προσδιορισμός του καταστήματος που ανήκει. Τα accounts (username & password) των εργαζομένων που θα έχουν πρόσβαση στο POS Retail, θα ανοίγονται από την Κεντρική Διοίκηση του ΟΔΑΠ. Το κάθε account θα πρέπει να έχει την κάτωθι πληροφορία:

- Όνομα & Επώνυμο του Εργαζόμενου
- Ημερομηνία Λήξης της Σύμβασης του εν λόγω εργαζόμενου.

Η εφαρμογή Retail θα πρέπει να υποστηρίζει passwords τα οποία μπορούν να αποτελούνται από χαρακτήρες, σύμβολα και αριθμούς. Σε ότι αφορά τα passwords των χρηστών των ταμείων και των διαχειριστών προτείνουμε η πολυπλοκότητα των passwords να μην υπερβαίνει τους 6 χαρακτήρες. Εμπειρικά έχουμε διαπιστώσει ότι κατά την διάρκεια μίας βάρδιας έχει διαπιστωθεί ότι μπορεί να απαιτηθεί αρκετές φορές η χρήση password για την διεκπεραίωση διάφορων ενεργειών στο σύστημα.

Όταν λήγει η Σύμβαση του εν λόγω εργαζόμενου, το εν λόγω account θα πρέπει να απενεργοποιείται αυτόματα και ο χρήστης να γίνεται ανενεργός.

Με αυτόματη διαδικασία θα πρέπει να μεταφέρεται ο χρήστης στο σωστό πωλητήριο. Σε κάθε χρήστη θα δηλώνεται το profile στο οποίο ανήκει βάσει του οποίου θα λαμβάνει και τα αντίστοιχα δικαιώματα στην εφαρμογή.

Στην φόρμα καταχώρησης του χρήστη θα υπάρχει πεδίο για την αναγραφή της ημερομηνίας λήξης σύμβασης του εργαζομένου.

#### *1.3.2.15* Καταστάσεις - Εκτυπωτικά - Παραστατικά

##### *1.3.2.15.1* Φόρμες Εκτύπωσης Παραστατικών

Θα υλοποιηθούν όλες οι απαραίτητες φόρμες βάσει της κείμενης Νομοθεσίας. Παραθέτουμε ενδεικτικές φόρμες οι οποίες θα πρέπει να υλοποιηθούν

- Κάρτα αλλαγής
- Απόδειξη Λιανικής
- Τιμολόγιο Πώλησης

##### *1.3.2.15.2* Καταστάσεις Ελέγχου

Θα πρέπει να εκτυπώνεται το κλείσιμο βάρδιας σε A4 (όχι σε

θερμικό εκτυπωτή) Κλείσιμο ημέρας

Κλείσιμο βάρδιας

Κατάσταση υπολοίπων ειδών των άλλων χώρων αλλά και της κεντρικής αποθήκης.

##### *1.3.2.15.2.1* Πωλήσεις

- Άμεση ενημέρωση αποθεμάτων / αποθηκών με την καταχώρηση κινήσεων πωλήσεων (υποστήριξη χρήσης barcode readers)
- Διαχείριση τιμολογιακής πολιτικής
- Έκδοση όλων των απαιτούμενων παραστατικών - Διαχείριση ΦΠΑ



- Υποστήριξη ξένων νομισμάτων
- Επιλεκτική (ανάλογα και με τον τύπο του εγγράφου) εκτύπωση σε εκτυπωτές μέσω των κατάλληλων φορολογικών συσκευών
- Διαχείριση επιστροφών πωλήσεων (Συσχετισμός της επιστροφής με το πρωτότυπο έγγραφο συναλλαγής)
- Υποστήριξη πωλήσεων δωρεάν
- Υποστήριξη της διαδικασίας πωλήσεων ειδών επί παρακαταθήκη (έκδοση παραστατικών, ενημέρωση αποθεμάτων ανά προμηθευτή κλπ).

#### 1.3.2.15.2.2 Εισπράξεις

- Διαχείριση εισπράξεων με πολλαπλούς τρόπους πληρωμής
- Υποστήριξη πληρωμών με δόσεις πιστωτικών καρτών (άτοκες ή όχι)
- Δυνατότητα σύνδεσης της εφαρμογής με EFT/Pos ώστε να γίνεται άμεση ενημέρωση της είσπραξης και να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης συσχέτισης της είσπραξης με το παραστατικό πώλησης (πχ Απόδειξη Λιανικής Πώλησης) που έχει εκδοθεί.
- Σύνδεση θέσεων εργασίας με φορολογικό μηχανισμό
- Διαχείριση Ταμείου / Κλείσιμο Ταμείου

#### 1.3.2.15.2.3 Διαχείριση αποθήκης Πωλητηρίου (χώρου πώλησης)

- Υποστήριξη όλων των κινήσεων αποθήκης του χώρου και έκδοση των αντίστοιχων παραστατικών(παραλαβές, αποστολές κλπ.) (υποστήριξη χρήσης barcode readers)
- Άμεση ενημέρωση αποθεμάτων / αποθηκών με την καταχώρηση κινήσεων αποθηκών
- Διαχείριση δειγμάτων / εκθεσιακών ειδών
- Δυνατότητα πρόσβασης στα υπόλοιπα ειδών / αποθέματα της κεντρικής αποθήκης
- Δυνατότητα δημιουργίας παραγγελιών για αναπλήρωση αποθεμάτων προς στην κεντρική αποθήκη
- Παρακολούθηση των αποθεμάτων του χώρου και έκδοση κατάλληλων αναφορών
- Δυνατότητα δημιουργίας εντολής διακίνησης αποθέματος μεταξύ αρχαιολογικών χώρων
- Δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών ανά είδος κατά τη διάρκεια της παραλαβής στο χώρο
- Υποστήριξη απογραφών

#### 1.3.2.15.2.4 Αναφορές / εκτυπώσεις

- Αναφορά συμφωνίας ταμείων
- Εκτύπωση ελέγχου συναλλαγών
- Απόδοση Πωλήσεων/Εισπράξεων
- Ανάλυσή των κορυφαίων πωλήσεων ανά χώρο (Top List)
- Καρτέλες ειδών

- Στατιστικά εισπράξεων.

### Ι.3.3 Προδιαγραφές Εξοπλισμού

Για την λειτουργία κάθε σημείου πώλησης θα πρέπει να προσφερθεί ο αντίστοιχος εξοπλισμός όπως αναλυτικά περιγράφεται στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης (II.1 Εξοπλισμός)

### Ι.3.4 Τηλεπικοινωνιακό Δίκτυο

Για τη λειτουργία του Έργου, απαιτείται να υλοποιηθεί τηλεπικοινωνιακό δίκτυο (VPN) το οποίο θα διασυνδέει το σύνολο των σημείων του Έργου με το κέντρο δεδομένων. **Το δίκτυο αυτό ΔΕΝ αποτελεί αντικείμενο του παρόντος Έργου** και θα δοθεί έτοιμο από τον ΟΔΑΠ.

Επιπρόσθετα σημειώνονται τα ακόλουθα:

- σε κάθε πωλητήριο ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει και θα εγκαταστήσει τους απαιτούμενους φορολογικούς μηχανισμούς.
- τα τραπεζικά POS που εξυπηρετούν τις εισπράξεις του σημείου πώλησης δεν αποτελούν αντικείμενο του παρόντος έργου.

### Ι.3.5 Συμβατότητα με G-Cloud

Το υπάρχον BackOffice (αφορά τα παλαιά και τα νέα πωλητήρια), προορίζεται να μετα-εγκατασταθεί στο περιβάλλον G-Cloud. Συγκεκριμένα, το υπάρχον BackOffice θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη Μελέτη Εφαρμογής ή εναλλακτικά σε άλλη υποδομή κυβερνητικού νέφους.

Επιπρόσθετα, ενδέχεται να απαιτηθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων και αποθήκευση αρχείων, ανάλογα με τις απαιτήσεις που θα οριστικοποιηθούν στην φάση της Μελέτης Εφαρμογής. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του Συστήματος, όσον αφορά τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας που ισχύει για όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας έργου.

## Ι.4 Υπηρεσίες Έργου

### Ι.4.1 Μελέτη Εφαρμογής

Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελείται από επιμέρους τεύχη αναφορικά με την ανάλυση απαιτήσεων των χρηστών, τα οποία θα παραδοθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα επικαιροποιείται καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του έργου στις περιπτώσεις όπου θα προκύπτουν νέα ή απρόβλεπτα δεδομένα καθώς και σε κάθε περίπτωση που θα απαιτείται για την διασφάλιση της ομαλής και επιτυχούς υλοποίησης του έργου.

#### 1.4.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Το ΣΔΠΕ θα προετοιμασθεί με την έναρξη του έργου και θα παρουσιάζει τον τρόπο υλοποίησής του και διασφάλισης της ποιότητας των εκροών του (παραδοτέα του έργου). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:

- Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου
- Διαχείριση Θεμάτων
- Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
- Διαχείριση Αλλαγών

#### 1.4.1.2 Τεύχος Απαιτήσεων Χρηστών

Οριστικοποιημένες λειτουργίες και αρχικά σενάρια ελέγχου

#### 1.4.2 Υλοποίηση Συστήματος

Εγκατεστημένη Εφαρμογή, πλήρως υλοποιημένη (λειτουργικότητα), ελεγμένη βάσει καθορισμένων δοκιμών ελέγχου, έτοιμη για την έναρξη λειτουργίας τουλάχιστον σε πιλοτικό στάδιο.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 88 παρ. 2 του ν.4727/2020, για την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού για λογαριασμό φορέων του δημόσιου τομέα πρέπει να προβλέπεται ότι η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο σύμβασης έργου και παραδίδεται από τον ανάδοχο στον φορέα του δημόσιου τομέα, περιλαμβάνει τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, τα οποία θα πρέπει να καταχωρίζονται στο μητρώο της παρ. 1 του ίδιου άρθρου. Επομένως, η εφαρμογή λογισμικού, θα παραδοθεί στην αναθέτουσα αρχή κατά τρόπο ώστε ο φορέας να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες του, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα

ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

#### **1.4.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης σημείων πώλησης**

Περιλαμβάνουν:

- Την προμήθεια και εγκατάσταση του περιφερειακού εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασής του όπως αυτά θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής του έργου.
- την παραμετροποίηση των προσφερόμενων στοιχείων της λύσης του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές θα έχουν οριστικοποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής
- την ενσωμάτωση του εξοπλισμού στο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο των σημείων εγκατάστασης

#### **1.4.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Εκπαίδευση των διαχειριστών και τελικών χρηστών του συστήματος, 16 ώρες εκπαιδευτή ανά σημείο πώλησης.

#### **1.4.5 Πιλοτική Λειτουργία**

- Μετάπτωση Δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα/εφαρμογές
- Διενέργεια των Τελικών δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (UAT), για περίοδο δύο μηνών

#### **1.4.6 Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας Συστήματος**

- υποστήριξη χρηστών on-the-job
- υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό
- συντήρηση εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες για την μεταφορά των κεντρικών συστημάτων στο G-cloud ή σε άλλη υποδομής κυβερνητικού νέφους.

#### **1.4.7 Υπηρεσίες Εγγύησης και Τεχνικής Υποστήριξης**

##### **1.4.7.1 Υπηρεσίες Εγγύησης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης μετά την Οριστική Παραλαβή του έργου, χωρίς επιπλέον κόστος, για:

- Τουλάχιστον δύο (2) έτη για τις εφαρμογές
- Τουλάχιστον δύο (2) έτη για το προσφερόμενο υλικό.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος κατά την περίοδο αυτή οφείλει να παρέχει υπηρεσίες που αφορούν:

##### **1.4.7.1.1 Α. Υπηρεσίες Συντήρησης Εξοπλισμού:**

Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού. Καθορισμός συχνότητας με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.

Η ανωτέρω προληπτική συντήρηση κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει τις ανά εξάμηνο εξής εργασίες:

- Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας , των θερμικών εκτυπωτών, των retail POS, των εκτυπωτών A4 και των τοπικών switches
- Καθαρισμός των ανωτέρω στοιχείων εξοπλισμού με ειδικά προϊόντα καθαρισμού
- Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού.
- Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου σύμφωνα με τα αποδεκτά ποσοστά μη διαθεσιμότητας όπως αυτά ορίζονται τότε επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.

#### 1.4.7.1.2 Β. Υπηρεσίες Συντήρησης Έτοιμου Λογισμικού:

Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία του έτοιμου λογισμικού και συγκεκριμένα:

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από το Φορέα , ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (σύμφωνα με χρόνους που αναφέρονται στη συνέχεια) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στη συνέχεια επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- Έλεγχος και tuning Βάσης Δεδομένων - Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Παράδοση – εγκατάσταση αναβαθμίσεων/διορθωτικών/νέων εκδόσεων (updates, patches, ή minor and major releases) λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

#### 1.4.7.1.3 Γ. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Εξοπλισμού / Λογισμικού / Διαδικασιών μέσω Λειτουργίας Helpdesk.

Η υπηρεσία Help Desk θα παρέχεται στους διαχειριστές του συνολικού συστήματος και θα περιλαμβάνει την παροχή άμεσης βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου και μέσω



Internet / e-Mail, για :

- την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων,
- την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας των υπηρεσιών του Φορέα και του συστήματος,
- την τεχνική υποστήριξη στον εξοπλισμό / λογισμικό,
- καθώς και την καταγραφή παρατηρήσεων.

Για την υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:

- καταγραφή του συνόλου των συμβάντων / παρατηρήσεων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
- παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της καθώς και πρόσβασης στο πλήρες περιεχόμενο που καταγράφεται από τα στελέχη της (π.χ. προβλήματα, παρατηρήσεις κλπ)
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Αντιμέτωπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
- Αποκατάσταση βλαβών περιφερειακού εξοπλισμού
- Οι κάτωθι υπηρεσίες θα προσφέρονται όταν απαιτείται στο Κέντρο Δεδομένων από όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες IaaS όπου και θα εγκατασταθεί το σύνολο των συστημάτων του Έργου:
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk) θα παρέχονται κατά τις ώρες λειτουργίας των πωλητηρίων. Η on-site υποστήριξη θα παρέχεται τις ίδιες μέρες και ώρες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης για το σύνολο της περιόδου των παρεχομένων υπηρεσιών να παραδίδει μηνιαίες αναφορές με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά) της συμμόρφωσής του στις απαιτήσεις του Service Level Agreement όπως αυτό περιγράφεται στη συνέχεια. Στις αναφορές αυτές θα περιλαμβάνονται επίσης:

- Αριθμός αναγγελιών και είδος προβλήματος
- Ενέργειες Αναδόχου για επίλυση του προβλήματος
- Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Help Desk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό / λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες / διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.

#### 1.4.7.1.4 Δ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος που προδιαγράφεται στο παρόν και να επιλέξει το σχετικό εξοπλισμό παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια.

Ορισμοί:

- ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα λειτουργίας των πωλητηρίων (8-20.00)
- ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός, για το σύστημα λιανικής και τα στοιχεία του περιφερειακού εξοπλισμού δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 4 ώρες ΚΩΚ.

Σημείωση:

Τα ανωτέρω όρια θέτουν και το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο βλάβης /δυσλειτουργίας μιας μονάδας σε μηνιαία βάση, διάστημα κατά το οποίο προσμετρώνται αθροιστικά όλοι οι χρόνοι βλάβης /δυσλειτουργίας της μονάδας (όπου ο χρόνος αρχίζει να μετρά από την αναγγελία της βλάβης/δυσλειτουργίας).

Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου βλάβης /δυσλειτουργίας θα επιβάλλονται ρήτρες στο Ανάδοχο οι οποίες θα καθοριστούν πριν της υπογραφή της σύμβασης του Έργου.

#### 1.4.7.1.5 Υπηρεσίες Αναβάθμισης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί τις αναγκαίες εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης του λογισμικού και του εξοπλισμού σε προσυμφωνημένες ημέρες και ώρες, έτσι ώστε να υπάρχει η ελάχιστη δυνατή διατάραξη της παροχής υπηρεσιών από το σύστημα.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Εργοδότη για οποιεσδήποτε προγραμματιζόμενες αλλαγές, εκτός των συνήθων εργασιών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών.

#### 1.4.7.1.6 Εξασφάλιση νέων εκδόσεων

Η συντήρηση περιλαμβάνει και την παροχή και την εγκατάσταση (σε συνεννόηση με τους διαχειριστές συστημάτων του ΟΔΑΠ) των νέων εκδόσεων των συστημάτων. Οι νέες εκδόσεις πρέπει να είναι έτοιμες για χρήση, ελληνικοποιημένες, εξατομικευμένες και παραμετροποιημένες.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να γνωστοποιήσει στον ΟΔΑΠ την ύπαρξη νέων εκδόσεων σε διάστημα το πολύ δύο (2) μηνών από την ανακοίνωσή τους από τον κατασκευαστή. Η γνωστοποίηση πρέπει κατ'

ελάχιστο να περιλαμβάνει:

- Περιγραφή των χαρακτηριστικών της νέας έκδοσης
- Περιγραφή των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση
- Δέσμευση ότι ο Ανάδοχος θα συνεχίζει την υποστήριξη της παλιάς έκδοσης για τουλάχιστον 15μήνες μετά την αναγγελία της νέας.

Ο ΟΔΑΠ μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματική παρουσίαση των πλεονεκτημάτων, που προσφέρει η νέα έκδοση, και των πιθανών προβλημάτων, που θα προκαλέσει η τυχόν εγκατάστασή της.

Εφόσον ο ΟΔΑΠ αποφασίσει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων και το γνωρίσει εγγράφως στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος – μετά από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με τα αρμόδια στελέχη του ΟΔΑΠ– είναι υποχρεωμένος το αργότερο εντός δυο (2) μηνών από την απόφαση του ΟΔΑΠ, να ολοκληρώσει την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να περιγράψει αναλυτικά τα βήματα υλοποίησης της αναβάθμισης. Η αναβάθμιση αρχικά θα πραγματοποιείται στο περιβάλλον Δοκιμών όπου και θα γίνεται πλήρης σειρά ελέγχων ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή μετάβαση στο περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας.

Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων στο περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας θα πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή όχληση στην κανονική λειτουργία των συστημάτων.

## 1.5 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

Το έργο έχει χρονική διάρκεια 31 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου παρουσιάζεται συνοπτικά στο σχήμα που ακολουθεί. Είναι ευνόητο ότι ο Ανάδοχος πρέπει να συμβαδίζει με τα βασικά ορόσημα ώστε να θεωρηθεί αποδεκτό το προτεινόμενο εκ μέρους του χρονοδιάγραμμα ανά υποσύστημα, παράλληλα είναι επιθυμητό να εξειδικεύσει το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τις δεξιότητες του και την προσέγγιση του έργου εκ μέρους του. Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί

### 1.5.1 Χρονοδιάγραμμα

Φάσεις Έργου	M0	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M19	M31
Ανάθεση Έργου										
Μελέτη Εφαρμογής										

Υλοποίηση Συστήματος										
Πιλοτική Λειτουργία – Εκπαίδευση										
Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας										
Εγγύηση και Συντήρηση										
Οριστική Παραλαβή Συστήματος										

**1.5.2 Βασικά ορόσημα**

Τα βασικά ορόσημα υλοποίησης του έργου παρουσιάζονται στον Πίνακα που ακολουθεί, αναλυτικό πλάνοέργου αναμένεται να οριστικοποιηθεί από τον Ανάδοχο

A/A	Ορόσημα Έργου	Ημερομηνία
1	Ανάθεση Έργου	T0
2	Μελέτη Εφαρμογής	T0+1μήνα
3	Υλοποίηση Συστήματος	T0+3μήνες
4	Πιλοτική Λειτουργία & Εκπαίδευση	T0+4μήνες
5	Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας	T0+6μήνες
6	Εγγύηση και συντήρηση	T0+18μήνες
7	Οριστική Παραλαβή Συστήματος	T0+30μήνες

**1.5.3 Φάσεις του έργου και Παραδοτέα****1.5.3.1 Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής**

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<b>Π.1 Μελέτη Εφαρμογής</b> Τα περιεχόμενα του Σχεδίου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στη σχετική περιγραφή και διαρθρώνονται ως ακολούθως:	
1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Βλ. περιγραφή ενότητας 1.4.1.1
2. Ανάλυση χρηστών	Περιγραφή λειτουργιών και σενάρια ελέγχου

**1.5.3.2 Φάση Β: Υλοποίηση Συστήματος**

Στην Φάση Β, πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες της παρ. 1.4.2

Τίτλος Παραδοτέων - Περιγραφή
<b>Π.2.1 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Δοκιμαστική</b>



<b>Λειτουργία</b>
<b>Π.2.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου</b>
<b>Π.2.3 Ενοποίηση υποσυστημάτων στην τελική Πλατφόρμα (system integration) σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία</b>
<b>Π.2.4 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής &amp; υποστηρικτικής)</b>
<b>Π.2.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων</b>

#### 1.5.3.3 Φάση Γ: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία

Στην φάση Γ πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες των παραγράφων 1.4.4 και 1.4.5

<b>Τίτλος Παραδοτέων - Περιγραφή</b>
<b>Π.3.1 Οριστικοποιημένος Οδηγός Εκπαίδευσης</b>
<b>Π.3.2 Πεπραγμένα και υλικό υπηρεσιών Εκπαίδευσης</b>
<b>Π.3.3 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας</b>

#### 1.5.3.4 ΦΑΣΗ Δ: Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας

Στην φάση Δ πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες της παρ. 1.4.6

<b>Τίτλος Παραδοτέου - Περιγραφή</b>
<b>Π.4.1 Τεύχος αποτελεσμάτων Παραγωγικής Λειτουργίας</b>

#### 1.5.3.5 ΦΑΣΗ Ε: Εγγύηση και συντήρηση

Στην φάση Ε πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες της παρ. 1.4.7

<b>Τίτλος Παραδοτέου - Περιγραφή</b>
<b>Π.5.1 Τεύχος αποτελεσμάτων περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης Α΄Ετους</b>
<b>Π.5.2 Τεύχος αποτελεσμάτων περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης Β΄Ετους</b>

## 1.6 Οργάνωση & Ομάδα Υλοποίησης Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καταθέσουν πρόταση για το οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφηκαν στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης..

#### Συντονιστική Επιτροπή (Steering Committee)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετάσχουν στη Συντονιστική Επιτροπή του Έργου και τις σχετικές τους αρμοδιότητες.

#### Υπεύθυνος Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπευθύνου Έργου.

#### Τεχνικοί Υπεύθυνοι Υποσυστημάτων

Λαμβάνοντας υπόψη τα διαφορετικά συστήματα που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια αυτού του έργου, θα πρέπει ο Ανάδοχος να καθορίσει τους Τεχνικούς Υπευθύνους Ομάδων Έργου - για το κάθε σύστημα - και τους ρόλους τους.

#### Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Για όλα τα ανωτέρω στελέχη απαιτούνται από τον Ανάδοχο τα ακόλουθα:

- να περιγράψει τον ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανάΦάση του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις βασικές αρχές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη του ΟΔΑΠ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - Πίνακες Συμμόρφωσης

## II.1 Εξοπλισμός

## II.1.1 POS σημείου πώλησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Ηλεκτρονικός υπολογιστής τύπου POS επώνυμου κατασκευαστή . Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο και η αναλυτική σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος. Να είναι καινούριο και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του.	ΝΑΙ		
1.2	Οθόνη αφής με διαγώνια διάσταση (inches)	≥ 15"		
1.3	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 4		
1.4	Συχνότητα επεξεργαστή Clock Rate (GHz)	≥ 3.0		
1.5	Μονάδα SSD δίσκου χωρητικότητας (GB)	≥ 500		
1.6	Υποστήριξη RAID	ΝΑΙ		
1.7	Θύρα LAN/Ethernet 10/100/1000	ΝΑΙ		
1.8	USB Ports	≥ 7		
1.9	Λοιπές θύρες: Serial, Cash Drawer	ΝΑΙ		
1.10	Κατάλληλο για το Προσφερόμενο μοντέλο Pos – Cash Drawer	ΝΑΙ		
1.11	Οθόνη Πελάτη 2 x 20	ΝΑΙ		
1.12	Λειτουργικό Σύστημα συμβατό με την υποδομή του Φορέα (υποδομή Windows)	ΝΑΙ		

## II.1.2 Θερμικός εκτυπωτής αποδείξεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Θερμική μέθοδος εκτύπωσης	ΝΑΙ		

1.2	Αυτόματη Κοπή	ΝΑΙ		
-----	---------------	-----	--	--

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.3	Θύρα USB	ΝΑΙ		
1.4	Power DC	24V		
1.5	Να αναφερθεί η θερμοκρασία λειτουργίας του εκτυπωτή	ΝΑΙ		
1.6	Να αναφερθούν οι διαστάσεις και το βάρος του εκτυπωτή	ΝΑΙ		
1.7	Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	ΝΑΙ		

### II.1.3 Αναγνώστης barcode

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Περιγραφή διαστάσεων και βάρους	ΝΑΙ		
1.2	Τεχνολογία Ανάγνωσης & Υποστηριζόμενοι τύποι Barcode	ΝΑΙ		
1.3	Εργονομικός σχεδιασμός	ΝΑΙ		
1.4	Αυτόματη ανίχνευση interfaces	ΝΑΙ		
1.5	Απόσταση σκαναρίσματος	≥ 40 cm		
1.6	Ταχύτητα σκαναρίσματος	≥ 60 scans/sec		
1.7	Περιγραφή περιβαλλοντολογικών στοιχείων (θερμοκρασία λειτουργίας, υγρασία, κλπ)	ΝΑΙ		

### II.1.4 Ethernet Switch 8 θέσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------------------------------	----------	--------------------------

1.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου εξοπλισμού. Να είναι καινούριο και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του.	<b>ΝΑΙ</b>		
-----	---	------------	--	--

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.2	Θύρες Δικτύου 8	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3	Ταχύτητα Ethernet - Gigabit (10/100/1000)	<b>ΝΑΙ</b>		

#### II.1.5 Δικτυακός Laser εκτυπωτής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
1.1	Εκτυπωτής σελίδας τεχνολογίας Laser ασπρόμαυρος	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το Μοντέλο και η αναλυτική σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος. Να είναι καινούριο και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.3	Θα πρέπει να υποστηρίζονται τα λειτουργικά συστήματα που διαθέτει ο φορέας στην πληροφοριακή υποδομή του (βλ. II.1.1) καθώς και αυτά που τυχόν θα προμηθεύσει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
2.1	Μέγιστο μέγεθος χαρτιού.	<b>≥ A4</b>		
2.2	Να διαθέτει Συρτάρι τροφοδότησης του χαρτιού χωρητικότητας	<b>≥ 250 φύλλων</b>		
2.3	Προσφερόμενη μνήμη	<b>≥ 32MB</b>		
2.4	Ανάλυση (dpi) <b>≥ 600 × 600</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.5	Ταχύτητα α/μ εκτύπωσης απλού χαρτιού A4 (σελ/λεπτό)	<b>≥ 35</b>		
2.6	Maximum monthly duty cycle	<b>≥ 45.000</b>		



2.7	Υποστηριζόμενες Θύρες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 2.0</li> <li>• LAN 10/100/1000</li> <li>• Ασύρματη</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>3</b>	<b>ΑΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
3.1	Να συνοδεύεται από <b>ένα</b> πλήρες και γνήσιο σετ εκτύπωσης (πέραν του εγκατεστημένου τόνερ ή και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ανταλλακτικού (πχ imaging unit)) και να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός σελίδων εκτύπωσης ανά set.			

#### II.1.6 Τροφοδοτικό αδιάλειπτης παροχής UPS

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ / ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>			
1.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου εξοπλισμού. Να είναι καινούριο και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του.	ΝΑΙ		
<b>2.</b>	<b>Τεχνικά / Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά</b>			
2.1	Ισχύς (VA)	≥ 2000VA		
2.2	Πρίζες AC: 4	≥ 4		
2.3	Τύπος: (VI) Line-Interactive	ΝΑΙ		
2.4	Τύπος Πρίζας: Schuko	ΝΑΙ		

#### II.2 Έτοιμο Λογισμικό

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να προσφερθούν όλες οι απαραίτητες άδειες λογισμικού ERP & POS Retail (που να πληροί όλες τις προδιαγραφές των παραγράφων I.3.1 και I.3.2 όπως και το σχετικό συνοδευτικό λογισμικό υποδομής (π.χ. Βάση Δεδομένων) κρίνει	ΝΑΙ		

	ο εκάστοτε Ανάδοχος ότι είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του έργου.			
--	---	--	--	--

### II.3 Υπηρεσίες έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση με τις υπηρεσίες για: – Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) – Μελέτης Εφαρμογής	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης σημείου πώλησης	ΝΑΙ		
3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
5	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες Παραγωγική λειτουργία και Υπηρεσίες Μετάπτωσης στο Gcloud	ΝΑΙ		
6	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	ΝΑΙ		

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΕΕΣ

---

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού με α/α 185234

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

**Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος ΙV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα (α) - «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

## 6.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### i. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)Ελ. Βενιζέλου 57

10564

Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ , ΑΦΜ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εισολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ. , για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της

(συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με

διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξής σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι

μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ii. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)Ελ. Βενιζέλου 57

10564

Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαірέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ΑΦΜ .....}

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ΑΦΜ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ΑΦΜ ...β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ΑΦΜ ...γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ΑΦΜ ... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## iii. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)Ελ. Βενιζέλου 57

10564

Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ,

ΑΦΜ: .....

οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ .....

(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό , στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε

την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλου έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό

τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) , και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) , , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας , υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι

μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους του Παραρτήματος Ι:
<b>1.</b>	<b>Περιγραφή Έργου</b>	
1.1.	Περιβάλλον του Έργου	Ι.1
1.2.	Αντικείμενο του Έργου	Ι.2
<b>2.</b>	<b>Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος</b>	
2.1.	POS-Retail (Fron Office)	Ι.3.1, Ι.3.2
2.2.	Εξοπλισμός	Ι.3.3
2.3	Λοιπές Απαιτήσεις	Ι.3.4 και Ι.3.5
<b>3.</b>	<b>Προσφερόμενες υπηρεσίες</b>	
3.1.	Μελέτη Εφαρμογής	Ι.4.1
3.2.	Υλοποίηση Συστήματος και εγκαταστάσεις και παραμετροποιήσεις στα σημεία πώλησης	Ι.4.2 και Ι.4.3
3.2.	Εκπαίδευση	Ι.4.4
3.3.	Πιλοτική Λειτουργία	Ι.4.5
3.4.	Παραγωγική λειτουργία	Ι.4.6
3.5.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης στο Gcloud ή σε άλλη υποδομή κυβερνητικού νέφους	.....
3.6.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	Ι.4.7
<b>5.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b>	
5.1.	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα	Ι.5
5.2.	Οργάνωση & Ομάδα Υλοποίησης Έργου	Ι.6
<b>6.</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	<b>Παράρτημα ΙΙ</b>
<b>7.</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b> <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	<b>Παράρτημα VI</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

## VI.1 Εξοπλισμός ανά κατάσταση ΟΔΑΠ με ένα σημείο πώλησης που περιλαμβάνει:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Σύστημα POS		32				
2.	Θερμικό εκτυπωτή αποδείξεων		32				
3.	Display πελάτη 2x20 χαρακτήρες		32				
4.	Συρτάρι χρημάτων		32				
5.	Αναγνώστη barcode		32				
6.	Switch 8 θέσεων		32				
7.	Δικτυακός Laser εκτυπωτής		32				
8.	Φορολογικός Μηχανισμός		32				

...	Άλλο ...						
				ΣΥΝΟΛΟ			

### VI.1 Έτοιμο Λογισμικό

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Άδεια εφαρμογής ERP user		32				
2.	Άδεια εφαρμογής POS Retailuser		32				
...	Άλλο λογισμικό υποδομής ...						
				ΣΥΝΟΛΟ			

### VI.2 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) και Μελέτη Εφαρμογής					

2.	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης σημείουπώλησης					
3.	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής					
4.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Θέσης σε Λειτουργία και Παραμετροποίησης Έτοιμου Λογισμικού					
5.	Εκπαίδευση					
6.	Πιλοτική Λειτουργία					
7.	Παραγωγική λειτουργία					
8.	Μετάπτωση στο G cloud					
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

### VI.3 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						



#### VI.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εξοπλισμός			
2.	Έτοιμο Λογισμικό			
3.	Υπηρεσίες			
4.	Άλλες δαπάνες			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

### VI.5 Τρόπος πληρωμής (σημειώνεται μία από τις διαθέσιμες επιλογές):

Επιλογή 1	Επιλογή 2	Επιλογή 3

#### Τρόποι Πληρωμής:

Επιλογή 1: Καταβολή του **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Επιλογή 2: α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β) Καταβολή ποσοστού **50%** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Δ.

γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.

Επιλογή 3: α) Καταβολή ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Α.

β) Καταβολή ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Β (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της Φάσης Α).

γ) Καταβολή ποσοστού **πενήντα τοις εκατό (50%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Δ (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της Φάσης Β και Γ??)

δ) Καταβολή του υπολοίπου (10%) του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ				
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Επώνυμο: _____		Όνομα: _____		
Πατρώνυμο: _____		Μητρώνυμο: _____		
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____		Τόπος Γέννησης: _____		
Τηλέφωνο: _____		E-mail: _____		
Fax: _____				
Διεύθυνση Κατοικίας: _____				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ				
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από -έως)	Α/Μ

			<div> <div></div> <div></div> </div>	
--	--	--	--------------------------------------	--

			<div> <div></div> <div></div> </div>	
			<div> <div></div> <div></div> </div>	
			<div> <div></div> <div></div> </div>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - Σχέδιο Σύμβασης****6.5.1.1.1 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

[Τόπος]...../...../.....

Αριθ. πρωτ.....

**6.5.1.1.2 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**

Στ. .... σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), , που εδρεύει Ελ. Βενιζέλου 57, Αθήνα. με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090012197 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1021.E00764.00163, νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ δυνάμει του (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)
2. Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ..... ή η ένωση εταιρειών....., αποτελούμενη από ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
3. Την από .....υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 [\[μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση της στην περίπτωση άσκησης προδικαστικής\]](#)
3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:  
-η υπ' αριθ. .... διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της  
-..... (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)

-η προσφορά του Αναδόχου

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

### Άρθρο 1 Αντικείμενο

Το προτεινόμενο έργο αφορά στην αναβάθμιση και στην περαιτέρω επέκταση της εφαρμογής του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος POS λιανικής πώλησης (Point of Sale), μέσω της αναβάθμισης και μετέπειτα της εγκατάστασης του λειτουργούντος στον ΟΔΑΠ εξειδικευμένου λογισμικού και εξοπλισμού πωλήσεων (στο οποίο ο ανάδοχος θα έχει πρόσβαση), σε τριάντα δύο (32) σημεία τα οποία συνεργάζονται με σκοπό τη διευκόλυνση των πληρωμών, των συναλλαγών, της τήρησης αρχείων, καθώς και της διαχείρισης όλων των βασικών επιχειρηματικών στοιχείων των πωλητηρίων του ΟΔΑΠ.

Το POS λιανικής πώλησης θα βασίζεται στις υπηρεσίες ενιαίου κυβερνητικού νέφους (G-cloud) και θα διανέμεται μέσω του διαδικτύου. Τα βασικά του δεδομένα διατηρούνται και υποβάλλονται σε επεξεργασία από διακομιστές cloud. Η εφαρμογή του λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης παραδίδεται από τον ανάδοχο στον ΟΔΑΠ και περιλαμβάνει τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, τα οποία θα πρέπει να καταχωρίζονται στο μητρώο της παρ. 1 του άρ. 88 του ν. 4727/2020. Η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, παραδίδεται στον ΟΔΑΠ με τους αναγκαίους όρους, ώστε ο ΟΔΑΠ να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες του, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

Στο έργο επίσης περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες και λογισμικά:

- Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης 32 σημείων πώλησης
- Άδεια εφαρμογής ERP user για 32 σημεία
- Άδεια εφαρμογής POS Retail user
- Εκπαίδευση
- Πιλοτική Λειτουργία
- Παραγωγική λειτουργία και Υπηρεσίες Μετάπτωσης στο Gcloud
- Εγγύηση Καλής Λειτουργίας 2 ετών

, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ



Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

## Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου ).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1 της Πράξης: «Επέκταση της εφαρμογής Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) πωλήσεων και αναβάθμιση εξοπλισμού και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών στα πωλητήρια του ΟΔΑΠ», η οποία έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης

με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ ..... του ..... και έχει λάβει κωδικό MIS..... Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ (η με αριθμ. ΤΑ014 ΤΡΟΠ.Ο/44948/29-4-2022 (ΑΔΑ : 6ΚΩΕ46ΜΤΛΡ-ΙΘΨ) συλλογική απόφαση εγγραφής του εν λόγω υποέργου στο ΠΔΕ 2022 με ενάριθμο 2022ΤΑ01400043 )

## Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

- 3.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα (31) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της παρούσας.
- 3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

## Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2 Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

α) ότι θα υλοποιήσει και θα παραδώσει το Έργο, κατά τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας

και των παραρτημάτων αυτής, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτά περιλαμβάνουν, διαθέτοντας Ομάδα Έργου με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης

β) ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

γ) ότι θα συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή και τα αρμόδια όργανα αυτής, θα λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της αναθέτουσας αρχής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου, θα παρίσταται σε συνεδριάσεις και συναντήσεις που αφορούν το Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

δ) ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκόντως εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3 ότι θα ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες. Κατά την υλοποίηση της σύμβασης, υποχρεούται να τηρεί τους όρους της σύμβασης και να εκτελεί τις υποχρεώσεις του, είναι δε αποκλειστικά υπεύθυνος για την ολοκλήρωση και παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης.

4.4 ότι θα διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσηκόντως εκτέλεση της προμήθειας και βαρύνεται με όλες τις γενικές και ειδικές δαπάνες που απαιτούνται για την προσηκόντως εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της ανάθεσης.

4.5 ότι θα διασφαλίσει ότι το τυχόν προσωπικό και οι εν γένει προστηθέντες που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της παρούσας έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας, για κάθε στοιχείο ή πληροφορία που υπέπεσε στην αντίληψή τους λόγω της εκτέλεσης του έργου και της εν γένει συνεργασίας τους με την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε κάθε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσης εχεμύθειας για κάθε ζημία που θα υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή, ακόμη και ανοφείλεται σε υπαιτιότητα των εργαζομένων και εν γένει προστηθέντων του.

4.6 ότι παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την υλοποίηση της παρούσας, διότι αποκλείεται η υποκατάσταση του Αναδόχου από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση δικαιωμάτων, υποχρεώσεων και απαιτήσεων από την παρούσα, σε οποιοδήποτε τρίτο και για οποιοδήποτε λόγο, με εξαίρεση την εκχώρηση είσπραξης συμβατικού τιμήματος σε φορείς χρηματοδότησης

4.7 ότι θα αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε βλάβη, φθορά ή ζημία αυτή υπέστη από την υλοποίηση της σύμβασης ή από την παράλειψη υποχρεώσεων ή τήρηση των οποίων βαρύνει τον Ανάδοχο,

καθώς και να προβεί στην ανόρθωση κάθε ζημίας ή οικονομικής επιβάρυνσης που προκλήθηκε από υπαιτιότητα του ιδίου ή προστηθέντων του.

4.8 . ότι, κατά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και πάντως και πριν την αποπληρωμή του Οικονομικού Ανταλλάγματος, θα παραδώσει στην υπηρεσία, οποιοδήποτε στοιχείο ο ίδιος δημιούργησε ή ευρίσκεται στα χέρια του εξ αφορμής της σύμβασης, καθώς και τυχόν δημιουργηθέντα από αυτόν ψηφιακά αρχεία, ηλεκτρονικές εφαρμογές, ηλεκτρονικά προγράμματα, αντίγραφα ασφαλείας και κάθε κωδικό πρόσβασης που είναι αναγκαίος για την αυτοδύναμη από τον Ο.Δ.Α.Π. χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων της παρούσας ή των συστημάτων στα οποία αφορούν οι υπηρεσίες της παρούσας.

### **Άρθρο 5 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ....., πλέον ΦΠΑ.....%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και .....

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Αναπροσαρμογή της αμοιβής δεν προβλέπεται.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά από τυχόν μελλοντική αξίωσή του από το άρθρο 388 Α.Κ., για το οποίο, επιπλέον, δηλώνει ότι αναλαμβάνει τον συγκεκριμένο κίνδυνο για τη συγκεκριμένη σύμβαση, άλλως, παραιτείται από τυχόν σχετική ενδεχόμενη αξίωσή του.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις καθώς και όσες τεθούν μελλοντικά σε ισχύ εφόσον η σύμβαση που θα συναφθεί εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής τους:

α) Κράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ, όπως προβλέπεται στο άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.5. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

### **Άρθρο 6 Αναπροσαρμογή τιμής**

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 δεν προβλέπεται στη Διακήρυξη.

### **Άρθρο 7 Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών**

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:α).....

β)..... κ.λ.π.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που

προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **Άρθρο 8 Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση**

- 8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.
- 8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 9.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
- 8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

#### **Άρθρο 9 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις**

- 9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.
- 9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

#### **Άρθρο 10 Υπεργολαβία**

- 10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.
- 10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση,



προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία:

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

### **Άρθρο 11 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

- 11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.
- 11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

### **Άρθρο 12 Ανωτέρα Βία**

- 12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- 12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

### **Άρθρο 13 Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.



**Άρθρο 14 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

**Άρθρο 15 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

**Άρθρο 16 Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ)

γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email ..... /τηλ .....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

#### **Άρθρο 17 Λοιποί όροι**

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XX – ΠΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

Δηλώνω/ουμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω/ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω/ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ/ούμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου/μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και

γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτηρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει.....(.  
ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....